



Rapport d'activité 2023

Table des matières

Mot de la direction et de la présidence	5
Les assises de Handi Apte	6
Témoignages	7
Projet d'ordre du jour	8
Procès-verbal de l'assemblée générale spéciale 2023	9
Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2023	12
Rapport du conseil d'administration 2023	17
Réalisations	19
Quelques statistiques	25
Rôles et pouvoirs du conseil d'administration	40
Mandat des membres du conseil d'administration	41



Mot de la direction et de la présidence

Bonjour à toutes et à tous,

Nous vivons enfin un retour à la normale! La stabilité des personnes élues au conseil d'administration fait grand plaisir! Outre le décès de Robert Chouinard, vice-président jusqu'en février 2023, les cinq autres personnes siégeant à titre de membres réguliers sont demeurées en poste toute l'année. Nous sommes heureux de pouvoir compter sur l'expérience d'une ancienne employée, Christine Labonté. Devenue bénévole en février, elle a été élue membre-amie au conseil d'administration le mois suivant.

Ensemble, nous travaillons très fort à avancer divers dossiers administratifs et à accroître la visibilité de l'organisme. C'est d'ailleurs grâce aux efforts du comité de financement, visibilité et sensibilisation qu'une première édition de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » s'est tenue autour du lac des Nations en août dernier. Si la COVID ne nous restreints plus pour faire des activités de groupe, elle a rendu le recrutement de bénévoles et de préposé(e)s en soutien à domicile difficile. Pour la période estivale, afin que les membres puissent profiter des activités, les six administrateur(trice)s ont été favorables à une solution temporaire pour contrer le manque de bénévoles.

Du côté des employé(e)s, nous constatons aussi une certaine stabilité, puisque que l'équipe de travail est toujours complète. Il n'y a eu que deux changements. D'abord, en mai, Claudine Grondin s'y est jointe en tant qu'adjointe administrative. Son important soutien à la direction ainsi que dans les comités Facebook, contenu du journal *L'Autonome* de même que celui du financement, visibilité et sensibilisation est très apprécié. Vous souvenez-vous que nous avons reçu la subvention pour notre projet d'appui aux personnes proches aidantes des membres de Handi Apte et des résident(e)s de Handi-Ressources? L'intervenant psychosocial, Vincent Caussan, a démissionné après trois mois et L'APPUI a mis fin à ce projet. Amélie Degive, intervenante en milieu de vie, multiplie les contacts avec les résident(e)s pour répondre à leurs besoins et réalisent de belles activités avec eux afin de favoriser la création de liens et l'entraide. Quant aux coordonnatrices des services de bénévoles et de références de préposées en soutien à domicile, Élisabeth Janssens et Lucie Audette, elles unissent parfois leurs efforts pour recruter des personnes intéressées à offrir de bons services aux membres. En avril, la directrice donnera naissance à une petite fille que nous souhaitons en pleine santé. Ne craignez rien, l'organisme sera entre bonnes mains, car des mesures ont été prises pour compenser son absence lors du congé de maternité.

Il nous importe aussi de remercier du fond du cœur les bénévoles et préposé(e)s à domicile qui contribuent au bien-être des membres de Handi Apte. Sans ces personnes dévouées, nous ne pourrions répondre aux demandes!



Claudia Beauregard
Présidente



Roxanne Côté
Directrice générale



Les assises de Handi Apte

Notre organisme a été incorporé en 1981 sous la dénomination sociale du Regroupement des bénéficiaires de Promotion logement de l'Estrie inc. En 1986, notre dénomination sociale est devenue le Regroupement des bénéficiaires handicapés du CLSC Gaston-Lessard. En 1987, un ajout a été apporté, soit le Regroupement des bénéficiaires handicapés physiques du CLSC Gaston-Lessard. Nous avons effectué un autre changement de dénomination sociale en 1996 : L'Alliance sherbrookoise pour l'autonomie à domicile. Nous avons obtenu notre numéro de charité en 2005. En 2011, notre dénomination sociale est devenue Handi Apte.

Notre mission

Travailler au maintien à domicile des personnes handicapées physiques et favoriser leur participation sociale afin d'améliorer leur qualité de vie.

Les objets de notre corporation

À des fins purement sociales et charitables et sans intention pécuniaire pour ses membres :

- Réunir les personnes handicapées physiques de la MRC de Sherbrooke
- Rendre accessibles l'information et la formation contribuant à l'amélioration de la qualité de vie à domicile des personnes handicapées physiques
- Promouvoir et organiser l'action bénévole dans le secteur du maintien à domicile des personnes handicapées physiques
- Promouvoir et défendre les droits des personnes handicapées physiques auprès des différentes instances responsables de l'organisation, de la gestion et de la dispensation des services favorisant le maintien à domicile

Nos membres

Nous offrons nos services aux personnes handicapées physiques de 0 à 104 ans.

Notre territoire

Nous desservons les personnes handicapées physiques qui demeurent à Sherbrooke.

Nos valeurs

Nous valorisons le respect, l'autonomie et l'intégrité.



Témoignages

« Bonjour,

Dans le cadre de mon baccalauréat en travail social à l'Université de Sherbrooke, je dois faire plusieurs heures de bénévolat. J'ai choisi l'organisme Handi Apte pour ses nombreux services qui m'ont apporté différentes expériences et qui m'ont permis d'être en contact avec de nombreuses clientèles différentes.

Faire du bénévolat chez Handi Apte a été mon premier contact avec les clientèles avec lesquelles je risque de travailler plus tard. Ce qui me donne évidemment une première expérience très enrichissante dans le milieu des personnes ayant un handicap.

Cet organisme m'a permis d'accompagner des personnes ayant des handicaps physiques pour du transport ou encore à leur domicile. J'ai aussi pu faire quelques activités de groupe. Ces différentes tâches m'ont donné des connaissances qui m'aident sur le plan académique dans mes cours et dans mes activités d'intervention. Ces tâches m'ont permis de découvrir une clientèle que je ne connaissais pas, ce qui a été très enrichissant sur le plan académique, mais surtout personnel.

Merci, »

Véronique C., bénévole



« Bonjour,

Je m'appelle Gabrielle, porteuse du handicap de la dyspraxie. Au quotidien, cela m'occasionne une plus grande fatigue, un manque de tonus, un manque de motricité fine, un manque de coordination. Mon aide à domicile qui vient faire le ménage une fois par semaine me permet d'être moins fatiguée, plus en forme pour me permettre d'exercer mon métier d'éducatrice en milieu scolaire auprès des élèves de maternelle. Sans elle, les tâches à faire le soir m'épuiseraient. Grâce à elle, le soir en revenant du travail je peux me déposer tranquillement, et être mieux disposée le lendemain pour mon travail. Je suis très reconnaissante à l'organisme Handi Apte pour la qualité des services que je reçois chaque semaine depuis plusieurs années. Merci infiniment. »

Gabrielle, 34 ans



« Bonjour,

Handi Apte est une ressource fondamentale pour les personnes handicapées, mais aussi pour le personnel. Dès mon embauche, j'ai tout de suite été bien accueillie. On a pris le temps de m'expliquer le fonctionnement de l'organisme. Il y a toujours quelqu'un de disponible pour répondre à mes questions. Mes critères (disponibilités, zone géographique, etc.) pour offrir mes services aux clients ont toujours été respectés; ce qui selon moi est très important pour que les employés se sentent sereins et puissent avoir une qualité de vie. L'espace de vie des personnes handicapées est propre et spacieux. Handi Apte est donc une structure compétente qui me permet de créer de beaux liens entre le client et le personnel. »

Elisabeth J., préposée

Projet d'ordre du jour

Assemblée générale annuelle

1. Mot de bienvenue
2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
3. Vérification du quorum
4. Présentation des membres présents
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Lecture et adoption des procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023
7. Suivis au procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023
8. Rapport du conseil d'administration
9. Rapport d'activité de l'organisme 2023
10. Rapport financier 2023
11. Prévisions budgétaires 2024
12. Nomination d'un vérificateur comptable
Pause santé
13. Remerciements aux membres du conseil d'administration
14. Élections au conseil d'administration
15. Plan d'action 2024
16. Divers
 - .01 Droits de parole
 - .02 Prix de présence
 - .03
17. Retour sur l'assemblée
18. Levée de l'assemblée

**Procès-verbal de l'assemblée générale spéciale
de Handi Apte
Le jeudi 23 mars 2023, à 13 h
au 977, rue Galt Ouest, salle 115, à Sherbrooke**

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

Présences :

Audette, Lucie
Audy, France
Allaire, Miville
Barrette, Denis
Beauregard, Claudia
Bédard-Roy, Jessica
Bourial, Yassine
Bourgoin, André
Bresse, Carole
Caron, Valérie
Côté, Roxanne
Crevier, Marie
Degive, Amélie
Droin, Thérèse
Gagnon, Fernand-Guy
Gilbert, Richard

Janssens, Élisabeth
Jutras, Marthe
Labonté, Christine
Lachance, Johanne
Lamarche, Patrice
Leduc, Manon
Martin, Bruno
Mauffette, Marjolaine
Moreau, Denise
Nault, Aline
Provencher, Claudette
Riding-Turgeon, Sandra
Rouleau, Réjean
Roy, Johanne
St-Jacques, Lucie
Turgeon, Jean-Paul

1. Mot de bienvenue

Le mot de bienvenue est reporté à 13 h 30.

2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée

Réjean Rouleau propose Aline Nault comme présidente d'assemblée.

Christine Labonté propose Manon Leduc comme secrétaire d'assemblée.

2023-AGS-01

Il est proposé que mesdames Aline Nault préside l'assemblée et Manon Leduc agisse à titre de secrétaire d'assemblée. **Adopté à l'unanimité.**

3. Vérification du quorum

Il est établi qu'il y a quorum.

4. Présentation des membres présents

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, demande un tour de table afin que toutes et tous puissent se présenter.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue
2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
3. Vérification du quorum
4. Présentation des membres présents
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Présentation de la proposition de modifications des catégories de membres
7. Adoption des catégories de membres
8. Droits de parole
9. Retour sur l'assemblée
10. Levée de l'assemblée

2023-AGS-02 Il est proposé d'adopter l'ordre du jour. **Adopté à l'unanimité.**

6. Présentation de la proposition de modifications des catégories de membres

Article 3.1 : Les catégories

La corporation comprend trois catégories de membres, soit membre régulier, membre-famille et membre-ami(e).

Changement proposé :

La corporation comprend **quatre** catégories de membres, soit membre régulier, **membre particulier**, membre-famille et membre-ami(e).

Article 3.2 : Éligibilité du membre régulier

Pour être membre régulier de la corporation, il faut :

- A) Être une personne handicapée physique qui répond aux critères d'adhésion de la corporation;
- B) Résider sur le territoire de la MRC de Sherbrooke;
- C) Adhérer et se conformer aux règlements de la corporation;
- D) Adhérer et se conformer aux valeurs de la corporation;
- E) Avoir payé sa cotisation annuelle avant l'assemblée générale annuelle.

Changement proposé :

Pour être membre régulier de la corporation, il faut :

- A) Être une personne handicapée physique qui répond aux critères d'adhésion de la corporation;
- B) Résider **à domicile : appartement, condo, duplex, famille d'accueil, HLM, maison, résidence d'accueil privée, ressource de type familiale, etc.** sur le territoire de la MRC de Sherbrooke;
- C) Adhérer et se conformer aux règlements de la corporation;

- D) Adhérer et se conformer aux valeurs de la corporation;
- E) Avoir payé sa cotisation annuelle avant l'assemblée générale annuelle.

Article 3.3 : Vacance du membre régulier

Tout membre régulier qui quitte le territoire couvert par la corporation ou qui doit demeurer en CHSLD n'est plus considéré comme résident à domicile et perd le sens de l'éligibilité au statut de membre régulier et cesse de l'être *de facto*.

Changement proposé :

Définition du membre particulier :

Tout membre régulier qui doit déménager en CHSLD ou en Maison des aînés et alternative de Sherbrooke n'est plus considéré comme résident à domicile et devient alors un membre particulier. Ce dernier conserve son droit de participer aux activités de groupe uniquement.

Pour être membre particulier de la corporation, il faut :

- A) Être une personne handicapée physique¹ qui répond aux critères d'adhésion de la corporation ;
- B) Résider sur le territoire de la MRC de Sherbrooke ;
- C) Adhérer et se conformer aux règlements de la corporation ;
- D) Adhérer et se conformer aux valeurs de la corporation ;
- E) Avoir payé sa cotisation annuelle avant l'assemblée générale annuelle.

Point ajouté

Un membre particulier aura droit de vote à l'AGA de Handi Apte.

7. Adoption des catégories de membres

Madame Claudia Beauregard, présidente, explique la raison de cette assemblée spéciale. Madame Aline Nault, fait la lecture des modifications apportées aux catégories de membres. Claudia Beauregard propose l'ajout d'un droit à la nouvelle catégorie de membres.

La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des modifications des catégories de membres.

2023-AGS-03 Il est proposé d'adopter les quatre catégories de membres de l'organisme.
Adopté à l'unanimité.

8. Droits de parole

Deux membres soulèvent des points qui ne peuvent être explorés plus profondément durant l'AGS. Il leur est suggéré de prendre rendez-vous avec la directrice pour en discuter.

9. Retour sur l'assemblée

Madame Aline Nault vérifie avec l'audience s'il y a d'autres questions ou commentaires. Il n'y en a pas.

10. Levée de l'assemblée

Madame Aline Nault suggère de lever l'assemblée spéciale.

2023-AGS-04

Il est proposé de lever l'assemblée à 13 h 30. **Adopté à l'unanimité.**

Aline Nault, présidente d'assemblée

Manon Leduc, secrétaire d'assemblée

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2023 de Handi Apte Le jeudi 23 mars 2023, à 13 h 30 au 977, rue Galt Ouest, salle 115, à Sherbrooke

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

Présences :

Audette, Lucie
Audy, France
Allaire, Miville
Barrette, Denis
Beauregard, Claudia
Bédard-Roy, Jessica
Bourial, Yassine
Bourgoin, André
Bresse, Carole
Caron, Valérie
Côté, Roxanne
Crevier, Marie
Degive, Amélie
Droin, Thérèse
Gagnon, Fernand-Guy
Gilbert, Richard

Janssens, Élisabeth
Jutras, Marthe
Labonté, Christine
Lachance, Johanne
Lamarche, Patrice
Leduc, Manon
Martin, Bruno
Mauffette, Marjolaine
Moreau, Denise
Nault, Aline
Provencher, Claudette
Riding-Turgeon, Sandra
Rouleau, Réjean
Roy, Johanne
St-Jacques, Lucie
Turgeon, Jean-Paul

1. Mot de bienvenue

Madame Claudia Beauregard, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée

Il est proposé que mesdames Aline Nault et Manon Leduc agissent respectivement à titre de présidente et de secrétaire d'assemblée.

2023-AGA-01

Il est proposé que madame Aline Nault préside l'assemblée et que madame Manon Leduc agisse à titre de secrétaire d'assemblée.
Adopté à l'unanimité.

3. Vérification du quorum

Il est établi qu'il y a quorum.

4. Présentation des membres présents

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, demande un tour de table afin que toutes et tous puissent se présenter.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue
2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
3. Vérification du quorum
4. Présentation des membres présents
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 24 mars 2022
7. Suivi au procès-verbal de l'AGA du 24 mars 2022
8. Rapport du conseil d'administration
9. Rapport d'activité de l'organisme 2022
10. Rapport financier 2022
11. Prévisions budgétaires 2023
12. Nomination d'un vérificateur comptable
Pause santé
13. Remerciements aux membres du conseil d'administration
14. Élections au conseil d'administration
15. Plan d'action 2023
16. Divers
 - .01 Droits de parole
 - .02 Prix de présence
 - .03
17. Retour sur l'assemblée
18. Levée de l'assemblée

AJOUT

Point 16.3 : Mot de remerciement

2023-AGA-02

La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption de l'ordre du jour.
Adopté à l'unanimité.

6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 24 mars 2022

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, fait la lecture du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 24 mars 2022.

Madame Aline Nault vérifie si le procès-verbal est conforme et en demande l'adoption.

2023-AGA-03 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption du procès-verbal de l'AGA du 24 mars 2022.
Adopté à l'unanimité.

7. Suivi au procès-verbal de l'AGA du 24 mars 2022

Il n'y a aucun suivi.

8. Rapport du conseil d'administration

Madame Claudia Beauregard, présidente, informe l'assemblée des grandes réalisations contenues dans le rapport d'activité du conseil d'administration et remercie toutes les personnes du conseil d'administration 2022 pour leur excellent travail tout au long de l'année.

Le nouveau nom de la salle 115 est dévoilé comme étant la Salle de la Fondation Martin-Matte.

9. Rapport d'activité de l'organisme 2022

La présidente d'assemblée invite mesdames Roxanne Côté, directrice générale, Elisabeth Janssens, coordonnatrice du Service de bénévoles, et Lucie Audette, coordonnatrice du Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile, à présenter, à tour de rôle, leur section respective du rapport d'activité de l'année 2022.

La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption du rapport d'activité.

2023-AGA-04 Il est proposé d'adopter le rapport d'activité 2022 de l'organisme.
Adopté à l'unanimité.

10. Rapport financier 2022

Madame Aline Nault invite la direction à présenter les rapports financiers vérifiés 2022.

La direction explique les grandes lignes des états financiers et aucune question ne lui est posée.

2023-AGA-05 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des rapports financiers vérifiés 2022.
Adopté à l'unanimité.

11. Prévisions budgétaires 2023

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, invite la direction à présenter les prévisions budgétaires 2023.

2023-AGA-06 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des prévisions budgétaires 2023.
Adopté à l'unanimité.

12. Nomination d'un vérificateur comptable

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, demande une proposition pour la nomination d'un vérificateur comptable pour l'année 2022.

2023-AGA-07

La directrice générale, Roxanne Côté, propose que le mandat de vérification pour l'année 2023 soit confié à la même firme comptable que l'an passé : Marie-Josée Fauteux, comptable professionnelle agréée.

Adopté à l'unanimité.

13. Remerciements aux membres du conseil d'administration

Madame Claudia Beauregard, présidente, remercie tous les membres du conseil d'administration pour leur généreuse implication et leur grande disponibilité.

14. Élections au conseil d'administration

Madame Aline Nault, présidente de l'assemblée, lit la liste des responsabilités d'un membre du conseil d'administration. Elle demande ensuite des propositions de candidatures pour combler les trois postes d'administrateur membres réguliers au conseil d'administration.

- Marie Crevier propose sa propre candidature
- Carole Bresse propose Yassine Bourial
- Fernand-Guy Gagnon propose Valérie Caron
- Claudia Beauregard propose Patrice Lamarche
- Sandra Riding-Turgeon propose Bruno Martin

Chacun(e) accepte la nomination et exprime ses motivations à s'impliquer au conseil d'administration.

Le résultat du vote confidentiel est le suivant : Yassine Bourial, Patrice Lamarche et Bruno Martin sont élus.

Pour le poste de membre-ami(e), Valérie Caron propose Johanne Roy, qui refuse la nomination. Marjolaine Mauffette propose Christine Labonté, qui accepte la nomination et est élue par acclamation.

15. Plan d'action 2023

Madame Aline Nault invite la direction à remettre le plan d'action 2023 et à en expliquer les grandes lignes.

2023-AGA-08

La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption du plan d'action 2023.

Adopté à l'unanimité.

16. Divers

.01 Droits de parole

Deux membres soulèvent des points ne pouvant être explorés en profondeur durant l'AGA. Il leur est suggéré de prendre rendez-vous avec la directrice pour en discuter.

.02 Prix de présence

Les membres suivants gagnent une carte-cadeau de 30 \$ du Carrefour de l'Estrie :

- Denis Barrette
- Johanne Lachance
- Sandra Riding-Turgeon
- Miville Allaire
- Claudette Provencher
- Fernand-Guy Gagnon
- André Bourgoïn

.03 Mot de remerciement

Claudia Beauregard, présidente du conseil d'administration remercie chaleureusement Réjean Bourque, Hélène Renaud et Marie-Josée Robitaille pour leur précieuse collaboration envers le conseil d'administration durant l'année 2022. Elle rend ensuite hommage à Robert Chouinard, le vice-président du conseil d'administration, qui est décédé au début de l'année 2023.

17. Retour sur l'assemblée

Madame Aline Nault, présidente de l'assemblée, demande s'il y a d'autres questions ou commentaires. Aucun point n'est soulevé.

18. Levée de l'assemblée

Madame Aline Nault tient à remercier les membres pour leur participation et se dit privilégiée d'avoir des membres qui portent un intérêt pour l'assemblée générale annuelle.

2023-AGA-09

La présidente d'assemblée propose la levée de l'assemblée à 16 h.

Adopté à l'unanimité.

Aline Nault, présidente d'assemblée

Manon Leduc, secrétaire d'assemblée

Rapport du conseil d'administration 2023

Liste des membres actuels du conseil d'administration



Claudia Beauregard
Présidence



Marjolaine Mauffette
Vice-présidence



Bruno Martin
Trésorerie



Sandra Riding-Turgeon
Secrétariat

Poste vacant

Administrateur/Administratrice



Patrice Lamarche
Administrateur



Christine Labonté
Membre-amie

Le conseil d'administration peut compter sur l'intérêt et le dévouement des cinq mêmes administrateur(trice)s en poste depuis au moins octobre 2022. Chacun(e) s'implique dans un ou même deux, voire trois des neuf comités actifs. À la dernière assemblée générale, l'élection de Christine Labonté au siège de membre-amie était chaudement réclamée. Ayant été à l'emploi de Handi Apte pendant 13 ans, elle connaît très bien la mission de l'organisme et en endosse les valeurs. Son expérience et ses observations sont précieuses. Nous sommes toutes et tous fiers de représenter l'organisme dans nos diverses interventions et les différentes activités de visibilité. Notre but commun consiste à prendre les décisions les plus bénéfiques afin d'améliorer la condition de vie de nos membres et de faire connaître la réalité des Sherbrookois(es) en situation de handicap aux élu(e)s et à la population. Un grand merci pour votre contribution!

Claudia Beauregard

Claudia Beauregard, présidence



Nombre de rencontres en 2023

TYPES DE RENCONTRES	NOMBRE
<p>Conseils d'administration réguliers</p> <p>17 janvier, 21 février, 21 mars, 18 avril, 23 mai, 20 juin, 18 juillet, 15 août, 19 septembre, 17 octobre, 20 novembre et 12 décembre</p>	12
<p>Conseils d'administration spéciaux</p> <p><u>Conseil d'administration spécial, le 19 janvier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Révision des tâches des ressources humaines • Politique salariale • Décision quant à l'instauration d'une politique salariale <p><u>Conseil d'administration spécial, le 30 janvier</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Huit points non discutés par manque de temps lors du CA régulier du 17 janvier • Assurances collectives • Lettre à la STS • Télétravail • Projet de levée de fonds • Taxi adapté • Candidat(e) pour le poste vacant au conseil d'administration • Banque de temps de la direction • Union des artistes <p><u>Conseil d'administration spécial, le 28 avril</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cinq points non discutés par manque de temps lors du CA régulier du 18 avril • Achat d'un boulier de bingo • Commandites du journal <i>L'Autonome</i> • Suivi pour l'ordinateur portable pour le poste d'intervenant(e) psychosocial(e) • Ressources humaines <p><u>Conseil d'administration spécial, le 28 septembre</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trois points non discutés par manque de temps lors de CA régulier du 19 septembre • Projets avec l'excédent de fonds permis par le PSOC • Préposé(e) aux toilettes lors d'activité • Party de Noël • Ressources humaines 	5

Conseils d'administration spéciaux (suite)

Conseil d'administration spécial, le 2 novembre

- Deux points non discutés par manque de temps lors du CA du 17 octobre.
- Soumissions pour la visibilité sur et dans les autobus de la STS
- Party de Noël de l'équipe et du CA
- Fête de Noël – invitation de Josée Fontaine
- Date du prochain CA
- Ressources humaines

Réalisations

Voici une liste des sujets qui ont été abordés lors des différentes réunions.

Gestion administrative

- Adoption des rapports financiers mensuels
- Dépôt des relevés bancaires mensuels
- Dépôt des relevés mensuels de la carte de crédit
- Dépôt des rapports de la direction
- Adoption et départ de membres, bénévoles et préposé(e)s en soutien à domicile
- Préparation de l'assemblée générale extraordinaire de l'année 2022
- Préparation de l'assemblée générale annuelle de l'année 2022
- Révision des tâches de l'adjointe administrative
- Adoption des prévisions budgétaires 2023
- En attente d'une entente écrite du CIUSSS de l'Estrie concernant le service de soutien civique (PALV)
- Dates de fermeture et planification des vacances estivales
- Renouvellement du VPN d'Avast (sécurité des transactions bancaires)
- Impression de cartes professionnelles (Vista Print)
- Renouvellement des assurances collectives avec Empire vie
- Gestion de la banque de temps de la direction
- Rédaction des propositions de modifications aux Règlements généraux
- Inscription d'une signataire remplaçante chez Desjardins
- Renouvellement de Canva Pro (logiciel de conception graphique en ligne)
- Abonnement au Multi-dictionnaire
- Achat d'équipement de bureau ergonomique après l'évaluation de la Clinique universitaire de réadaptation de l'Estrie (CURE)
- Adoption des états financiers vérifiés 2022
- Adoption du rapport d'activité 2022
- Adoption du plan d'action 2023
- Diminution des heures de l'agente de bureau
- Poursuite de l'uniformisation du cartable d'intégration par une bénévole administrative
- Suivi trimestriel des comités actifs
- Démission au siège de membre régulier
- Formalités administratives d'accueil d'une nouvelle administratrice
- Élection des officiers



- Implications des administrateurs dans les comités
- Évaluation des assemblées extraordinaire et générale
- Résolution pour la procuration de la direction à Revenu Québec pour ClicSécur (deux fois)
- Entrevues pour deux postes à pourvoir :
 - Adjoint(e) administratif(ve)
 - Intervenant(e) psychosocial(e)
- Achat d'un ordinateur portable et installations informatiques requises pour le poste de l'intervenant(e) psychosocial(e) (1 500 \$)
- Achat d'une trousse de premiers soins
- Temps accumulé, diminution des heures de vacances et cessation d'emploi de la précédente direction
- Achat d'un boulier de bingo usagé
- Selon l'augmentation du Chèque emploi-service, taux horaire a été haussé de 0,25 \$ pour la préposée à l'entretien ménager des bureaux de l'organisme et les employé(e)s du PALV, rétroaction de deux mois
- Contrat de location et installation d'un nouveau photocopieur
- Inscription d'une nouvelle signataire au compte Accès D pour le paiement des factures
- Augmentation de la limite de crédit Affaires de la direction à 1 500 \$
- Discussion de cas (membre) et stratégie d'intervention (deux situations)
- Fermeture des bureaux le 2 octobre
- Calcul du coût réel de l'envoi de *L'Autonome* par la poste
- Rétention des services de l'auditrice Marie-Josée Fauteux, CPA
- Gestion des fonds excédentaires
- Dates de fermeture et planification des vacances des fêtes
- Renouvellement des assurances pour OSBL avec BFL Canada
- Dépôt du calendrier des CA 2024
- Report du congé férié du 1^{er} mai 2024 au 3 mai

COVID-19

- Fin de la limite des participant(e)s aux activités de L'Entre-Nous

40^e anniversaire

- Diffusion de l'invitation au spectacle de musique du groupe Lubie
- Offre d'une consommation gratuite/membre lors du spectacle, le 30 septembre 2023
- Relance téléphonique et invitation transmise à des groupes ciblés

« En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte »

- Première édition tenue le 24 août
- Achat d'objets promotionnels (budget de 500 \$)
- Banderole et publicité (budget de 600 \$)
- Autres frais (budget de 200 \$)
- Suggestions d'idées de financement lors de l'événement
- Choix de la date de l'édition 2024 : jeudi 6 juin
- Possibilité que d'autres organismes se joignent à notre événement

En route vers l'accessibilité universelle
par Handi Apte



Formation et soutien

- Aucun besoin.



Orientations

- Poursuite des travaux pour la mise en place d'une politique salariale :
 - Attribution et confirmation des classes et titre d'emploi
 - Reconnaissance de l'expérience externe
 - Décision quant à l'instauration d'une politique
- Équité des congés santé et des congés fériés entre les employé(e)s à 32 h et à 35 h/semaine
- Création d'une 4^e catégorie de membres à l'organisme, les « membres particuliers »
- Création d'un service de soutien aux personnes proches aidantes de personnes handicapées physiques par un(e) intervenant(e) psychosocial(e)
- Choix de projets de nouveaux services potentiels à développer

Politiques

- Mise à jour de nos Règlements généraux, avec l'adoption de la catégorie « membre particulier »
- Rédaction de la Politique salariale
- Mise à jour de la Politique et pratiques des conditions de travail
- Autorisation de communication entre professionnels de la santé et Handi Apte
- Rappel du respect de la confidentialité dans un comité
- Mesure exceptionnelle de « bénévoles d'un jour » pour contrer le manque de recrutement de bénévoles, juillet à fin septembre 2023
- Autorisation de faire du bénévolat accordée au nouvel arrivant après une année vécue au Québec (condition pour les antécédents judiciaires)

Représentations

- Présence aux funérailles de Robert Chouinard, vice-président, le 19 mars 2023
- Présence à l'événement « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte », le 24 août 2023
- Participation à la fête de quartier de Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc, le 26 août 2023
- Tenue d'un kiosque d'informations à la Journée nationale des aîné(e)s, le 1^{er} octobre 2023
- Participation à la fête des préposé(e)s en soutien à domicile, le 25 octobre 2023
- Participation à la soirée de la Semaine des proches aidants, le 7 novembre 2023
- Regroupement des organismes communautaires (ROC) de l'Estrie
- Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie – CHUS)
- Solidarité transport
- Participation à deux salons artisanaux de Noël pour la vente de lingettes

Lettres

- Envoi d'un courriel à Madame Laurie Lanfranchi, coordonnatrice au transport adapté de la Société de transport de Sherbrooke (STS), à propos de l'insatisfaction des services de deux répartiteurs VS les horaires de transport des administrateurs et des membres aux activités

- Envoi par courriel ou par la poste à tous les bénévoles et préposé(e)s en soutien à domicile des recours possibles en cas d'accident de voiture avec un membre à bord

Comités internes

- L'Entre-Nous
- Financement, visibilité et sensibilisation
- Communication : commanditaires dans *L'Autonome*
- Contenu du journal *L'Autonome*
- Facebook
- Direction
- Rédaction : visibilité et défense de droits
- Porte-parole / sensibilisation
- Traitement et signalement des plaintes
- Élections – en suspens jusqu'aux prochaines élections provinciales



Comité externe

- Solidarité transport

Réflexions

- Adhésion des membres déménagés à la Maison des aînés et alternative de Sherbrooke ou en CHSLD et leurs droits aux services
- Attentes du CA envers la nouvelle directrice générale
- Entente PALV :
 - Conditions relatives à la signature d'une entente écrite
 - Augmentation du nombre d'heures de service, selon les besoins
- Choix d'une compagnie d'assurances collectives, en raison de la forte hausse de la prime
- Sauvegarde par mots de passe de dossiers sensibles sur notre réseau informatique
- Utilisation des dons :
 - Fonds Handi-Liberté (activité culturelle)
 - Unifor, syndicat du secteur privé canadien (publicité et recrutement de préposé(e)s et bénévoles)
 - Fondation canadienne des filles de la charité du Sacré-Cœur de Jésus (voyage organisé hors Sherbrooke)
- Conditions d'acceptation du télétravail
- Possibilité d'une rencontre avec les représentants de Taxi Sherbrooke à propos de la disparition des services de taxi adapté
- Candidature au siège de membre-ami(e) (deux fois)
- Possibilité de devenir la cause d'un artiste
- Levée de fonds par une employée
- Rétenion des services d'un(e) bénévole pour la suppression des doublons dans la base de données
- Déduction pour l'utilisation du cellulaire pour les employé(e)s du PALV
- Possibilité d'être membre du Conseil sport loisir de L'Estrie (Non-réponse aux critères d'admissibilité)
- Demande d'utilisation de l'ordinateur portable du bureau à des fins personnelles
- Activité ou club de bingo – récurrence et source de financement des prix

- Nombre limite de participant(e)s aux sorties au restaurant lors des activités de L'Entre-Nous (discussion)
- Accès à la base de données à l'intervenant(e) psychosocial(e) – refus / conflit d'intérêt
- Voyage organisé :
 - Choix d'activités parmi les propositions
 - Choix de dates
- Suggestions de dépenses judicieuses ou d'affectation des fonds excédentaires
- Idées de phrases accrocheuses pour le recrutement sur les autobus
- Poursuite de *L'Autonome* : Compensation des frais d'envoi VS intérêt des lecteurs
- Évaluation de candidatures au siège de membre régulier
- Nom d'une salle en mémoire de Josée Fontaine
- Recrutement par de la publicité postale
- Fête de Noël :
 - Intégration d'un autre groupe (refus)
 - Coût pour les membres et les non-membres
 - Invitation de la précédente directrice et de son conjoint
 - Relance téléphonique (refus)
 - Montant des cartes-cadeaux
 - Possibilité d'achats d'autres produits
 - Bénévole pour la prise de photos
- Évaluations de la directrice : fin de probation et annuelle
- Conditions de travail de la directrice pour son congé de maternité
- Rapport d'évaluation des employées / Bonus aux employées



Publicité et visibilité

- Renouvellement d'un espace publicitaire dans le calendrier de l'APHVE
- Approche de Réjean Paradis pour la réalisation de deux affiches en bois cotti (budget total de 250 \$)
- Parutions dans le *Journal de rue de l'Estrie*
 - Annonce « Offre d'emploi de préposé(e)s à domicile », parue dans *Journal de rue de l'Estrie*, vol. 21, n°2, 1^{er} avril 2023
 - Article « L'accessibilité universelle par Handi Apte » (Patrice Lamarche), paru dans le *Journal de rue de l'Estrie*, vol. 21, n° 5, 25 octobre 2023
- Entrevue de Roxanne Côté, directrice générale, et Claudia Beauregard, présidente du conseil d'administration, sur la chaîne Télé handicap (YouTube), pour présenter Handi Apte et Handi-Ressources. Émission enregistrée le 7 août et diffusée le 16 octobre 2023.
- Soirée des bénévoles organisée par la Ville de Sherbrooke pour les organismes communautaires, le 22 novembre 2023

Financement et visibilité

- Subvention et indexation du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) du ministère de la Santé et des Services sociaux
- En attente d'une entente de financement pour le salaire de la coordination du Service de références de préposé(e)s à domicile avec Marie-Ève Langlais, adjointe à la Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) au CIUSSS

- En attente d'une entente du programme de Perte d'autonomie liée au vieillissement (PALV) :
 - Modifications proposées par le CIUSSS : 30 heures par semaines au lieu de 28 heures par mois, sous conditions unilatérales allant à l'encontre de la Politique gouvernementale relative à l'action communautaire autonome. Paiement en quatre versements.
 - Poursuite des discussions liées aux dites conditions de renouvellement avec Marie-Ève Langlais, adjointe à la Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) et Daniel Lamy, chef de service, Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP).
 - Maintien assuré des services de soutien civique
- Fonds de relance des services communautaires : subvention accordée pour la nouvelle base de données
- Première édition de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » autour du lac des Nations
- Relance des commanditaires du journal *L'Autonome* et sollicitation de nouveaux
- Emballage au Super C – abandon de l'activité (contribution exigée et manque de bénévoles)
- Financement pour l'appel de projet de 2 ans pour l'APPUI
- Défi Everest – annulé (trop loin de notre région)
- Don de la Fondation canadienne des filles de la charité du Sacré-Cœur de Jésus (8 150 \$)
- Soumission d'un projet dans les écoles de la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSRS) au programme « Des communautés en action » (refus)
- Don du Fonds d'investissement citoyen de Christine Labrie (200 \$)
- Diverses contributions et participations de Geneviève Hébert, députée fédérale
- Souper à saveurs du terroir – abandon du projet (retombées insuffisantes)
- Kiosque au tournoi de golf de la Chambre de commerce et industrie de Sherbrooke (CCIS) – en suspens
- Salon de la FADOQ – abandon du projet (coût du kiosque trop élevé)
- Adhésion au forfait de base du Centre d'action bénévole de Sherbrooke

Contacts avec les membres

- Appels lors des anniversaires des membres
- Relance téléphonique pour l'AGE et l'AGA 2022
- Tirage au sort pour offrir des paires de billets aux membres intéressés à participer à la Fête du lac des Nations
- Sondage auprès des membres, bénévoles et préposé(e)s en soutien à domicile abonnés à *L'Autonome*
- Sondage auprès des membres utilisateurs du transport adapté sur leur mode de paiement du service en vue d'offrir des jetons aux membres à faible revenu (1 500 \$)
- Invitation à participer au concours de photo « Mannequin d'un jour » envoyée à tous les membres, bénévoles et préposé(e)s en soutien à domicile

Handi-Ressources

- Inauguration de Handi-Ressources, le lundi le 23 janvier 2023
- Honoraires de gestion facturés à Handi-Ressources
- Hausse de 5 % proposée pour les frais de gestion facturés à Handi-Ressources (incapacité)
- Logement inoccupé pendant sept mois :
 - Aide financière demandée
 - Recherche de solutions/ démarches effectuées

- Aide financière de 50 % du montant total accordée
- Poursuite de l'inscription de locataires potentiels sur une liste d'attente
- Subvention pour le financement du logement social pour les activités (balance reportée)
- Personnes-ressources en cas d'urgence durant les vacances
- Présence de ressources humaines au milieu de vie : 35 h/sem. et 52 sem./an

Ressources humaines

- Entente de soutien pour la nouvelle directrice générale
- Démission d'une employée
- Rappel pour un remplacement temporaire / Réembauche
- Mise à pied d'un(e) employé(e) ne répondant pas aux exigences de l'emploi
- Création d'un comité de sélection pour les entrevues d'embauche des postes :
 - Adjoint(e) administratif(ve)
 - Intervenante(e) psychosocial(e) (deux fois)
- Réaménagement des bureaux pour deux postes de travail
- Bonification du taux horaire pour l'emploi d'été à 18 \$
- Cours de secourisme pour la coordonnatrice des bénévoles et l'intervenante en milieu de vie
- Sans subvention d'Emplois d'été Canada, résolution d'accorder 5 300 \$ (contrat de 8 semaines à 35 heures/semaines) pour l'embauche d'un(e) étudiant(e) pour les activités estivales
- Souper pour souligner le mariage de la directrice et de son conjoint, le 14 juin 2023
- Activité de consolidation d'équipe (quatre fois)
- Formation en comptabilité pour la directrice avec Mélanie Letarte, comptable (réévaluation dans trois mois)
- Recrutement d'un(e) étudiant(e) responsable des activités estivales (aucune candidature reçue)
- Entente contractuelle pour la conception de la future base de données
- Accueil de deux nouveaux employés
- Démission d'un employé
- Planification et répartition des tâches, en vue d'un congé de maternité

Quelques statistiques

Membres

Personnes ayant la carte de membre

Statut	Nombre
Personnes handicapées physiques (membres réguliers)	246
Proches d'une personne handicapée physique (membres-famille)	16
Bénévoles (membres-ami(e)s)	4
Préposé(e)s en soutien à domicile (membres-ami(e)s)	5
Total	271

La carte de membre au coût de 10 \$ pour un an ou de 17 \$ pour deux ans est obligatoire pour toutes les personnes handicapées physiques ou proches de personnes handicapées physiques qui désirent utiliser nos services. Nous avons également une carte pour les membres-familles au coût de 15 \$ pour un an ou de 25 \$ pour deux ans. Les bénévoles et les préposé(e)s en soutien à domicile sont invité(e)s à se procurer la carte de membre en signe d'appui à la mission.

Déficiences physiques

Handicap	%	Handicap	%
Blessure médullaire et neuropathie	13,8	Traumatisme crânien	4,9
AVC	14,6	Arthrite et arthrose	4,9
Paralysie cérébrale	10,2	MPOC et emphysème	2,8
Visuel	10,2	Amputation	2,8
Fibromyalgie	9,7	Dystrophie musculaire	2,4
SP et SLA	8,5	Spina-bifida	1,6
Musculo-squelettique *	8,1	Obésité morbide	1,2

* Discopathie dégénérative, dorsalgie chronique, dysfonction vertébrale, lombalgie et scoliose dégénérative.

Note : En ajoutant des catégories et en regroupant certains handicaps, le taux des autres handicaps invalidants est de 4,3 %.

- 36,2 % de nos membres ont plus d'un diagnostic.
- Nos membres sont âgés de 13 à 104 ans. La moyenne d'âge est de 65 ans.
- 63,1 % de nos membres sont des femmes et 36,9 % sont des hommes.

Statistiques téléphoniques

Fonction	Appels reçus	Appels faits	Total
Adjointe administrative	215	150	365
Coordination du Services de bénévoles	912	816	1 728
Coordination du Services de préposé(e)s en soutien à domicile	1 209	973	2 182
Intervenante en milieu de vie	853	722	1 575
Direction générale	1 564	1 334	2 898
Agente de bureau	212	238	450
Intervenant psychosocial	10	10	20
Total	4 975	4 243	9 218

- Nous avons également beaucoup d'échanges de courriels avec nos bénévoles, nos préposé(e)s et nos partenaires. Toutefois, ce moyen de communication n'est pas comptabilisé dans nos statistiques.

Services de bénévoles

Statistiques des activités de groupe

Types d'activité	Nombre d'activités	Nombre de participant(e)s	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat
Gastronomiques	13	254	21	74
Ludiques	11	134	18	61
Sportives	7	70	15	57
Culturelles	4	91	10	38
Éducatives	5	46	10	29
Total	40	595	74	259

Au cours de l'année, il y a eu 86 annulations aux activités de groupe.

Services aux membres

Types de service	Nombre	Heures
Visites amicales	381	1024
Accompagnements-transport dans Sherbrooke : emplettes, rendez-vous médicaux	76	187
Accompagnements ponctuels : emplettes, rendez-vous médicaux	9	22
Accompagnements-transport hors Sherbrooke	17	66
Appels amicaux	15	14
Accompagnements dans le transport adapté	5	14
Services divers *	27	17
Total	530	1344

* Aide à la correspondance, légers travaux de réparation et d'installation ainsi qu'aide à l'emballage de boîtes.

Administratifs

Comité	Heures
Conseil d'administration	322
L'Entre-Nous	12
Facebook	46,50
Financement/visibilité et sensibilisation	17
Représentation externe	35,25
Rédaction et visibilité (art. <i>Journal de rue de l'Estrie</i>)	7,25
Recherche de commandites pour le journal	6
Journal	15,50
Chroniqueur(euse)s du journal	17
Relance téléphonique	9
Ressources humaines / direction	2,50
Porte-parole (pour le moment ce comité est en suspens)	0
Divers : Comptabilité et appels pour les anniversaires	148,25
Administration – mise en forme de documents pour le site Web	81,25
Administration – support à la direction et à l'équipe de travail	1 054,25
Total	1 773,75

Total des heures bénévoles	3 376,75
-----------------------------------	-----------------

Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile

- 105 membres différents nous ont fait des demandes de services.
- 46 préposé(e)s en soutien à domicile différent(e)s ont été référé(e)s.

Total des heures de services de préposé(e)s en 2023		
Débuté avant 2023	Débuté après 2023	Total
11 732	4 817,75	16 549,75

Entente de financement avec le réseau de la santé pour des activités spécifiques

Services de soutien civique gratuit pour les 60 ans et plus	Nombre
Personnes qui n'ont pu recevoir d'aide	0
Personnes répondues	20
Total des heures de services	214
Préposé(e)s qui ont dispensé les services	8

Le taux horaire pour le service de soutien civique est de 19,27 \$. Le paiement des frais de déplacement et de stationnement sont désormais couverts.

État des demandes de services de préposés en 2023						
En service	Complétées	Annulées	En suspens	En recherche	Trouvé personne	Total
12	5	2	0	5	0	24



Tableau statistique des services de préposés en 2023

Activités de la vie quotidienne (AVQ)	Service	Heures de services
	Aide au lever et/ou au coucher	537
	Aide au lever et toilette partielle	156
	Aide aux toilettes	54
	Aide pour manger	260
	Aide au lever et bain	52
	Aide au bain	244
	Toilette partielle	196
	Aide à l'habillement	789
	Installation d'orthèse	416
	Installation d'orthèse et toilette partielle	51
	Lavage des cheveux	37
	Bain, friction, installation et habillement	151,5
	Bain et habillement	98
	Bain et installation d'orthèse	25
	Exercices thérapeutiques	61
Total		3 127,5

Activités de la vie domestique (AVD)	Service	Heures de services
	Emplettes	189,25
	Emplettes et ménage	211,25
	Emplettes, ménage et lessive	576
	Emplettes, ménage, lessive et repas	245
	Emplettes, ménage et repas	50
	Emplettes et repas	413,5
	Ménage	2 708,5
	Ménage et lessive	1 759
	Ménage, lessive et repas	469,75

	Ménage et repas	321,5
	Lessive	35
	Repas et lessive	156
	Préparation de repas	250,5
	Préparation de repas à l'avance	156
	Repas et correspondance	211,5
Total		7 752,75

Répit	Service	Heures de services
	Présence pour surveillance	1 269
	Surveillance et AVQ	312
	Surveillance et AVD	2 166
	Surveillance, AVQ et exercices thérapeutiques	243
Total		3 990

AVD/AVQ	Service	Heures de services
	Bain, emplettes et ménage	208
	Exercices thérapeutiques et repas	182
	Repas, ménage, lessive et exercices thérapeutiques	208
	Ménage, exercices thérapeutiques et lessive	156
Total		754

Soutien civique et autres	Service	Heures de services
	Soutien civique PALV (60 ans et plus)	214
	Aide à la correspondance	25,5
	Supervision à distance	686
Total		925,5

Recrutement de 2023

Recrutement par les deux coordonnatrices

- Kiosque d'information au Centre de formation professionnelle 24-Juin et visite d'une classe de préposé(e)s aux bénéficiaires, en mai (deux fois)
- Différentes publications Facebook, au cours de l'année

Recrutement par la coordonnatrice des bénévoles

- Participation à la rencontre de Présages, à Magog, afin d'imaginer, avec d'autres partenaires, de nouvelles formes de bénévolat et expérimenter différentes avenues, en mai
- Réunion avec deux employées du CABS pour un soutien dans une ère de recrutement difficile, en juin
- Participation au Comité consultatif pour promouvoir l'action bénévole à Sherbrooke avec la nouvelle campagne *La Bénévolution* (2 rencontres)
- Renouvellement de l'offre de bénévolat sur le site Web de l'Association des retraités de l'Université de Sherbrooke, en septembre
- Entrevue à la radio communautaire de Lennoxville (CJMQ 88,9 FM) pour une diffusion, en octobre
- Envoi et installation d'affiches sur les babillards d'organismes communautaires, de résidences pour personnes âgées autonomes, à l'Université de Sherbrooke, dans des pharmacies, etc., au cours de l'année
- Présentation au VU avec une représentante du CA et une bénévole, en novembre

Recrutement par la coordonnatrice des préposé(e)s en soutien à domicile

- Publications sur Indeed, en janvier
- Publications sur Québec Emploi, au cours de l'année

Résultats

Source de références	Bénévoles	Préposé(e)s	Total
Ami	3	6	9
CAB	3		3
CEGEP	1		1
Indeed		5	5
Québec Emploi			
	7	11	18

Adjointe administrative (mai à décembre)

Visibilité/promotion

Prise en charge et organisation de quatre rencontres du comité financement, visibilité et sensibilisation.

Montage de deux parutions de notre journal *L'Autonome*

Demande de différentes soumissions pour des objets promotionnels, tels que 500 bracelets de silicone, 300 stylos, une banderole, une nappe, 14 polars, 55 t-shirts, 60 casquettes, 500 cartes de membre.

Participer à la campagne de visibilité de la Semaine québécoise des personnes handicapées de l'Office des personnes handicapées du Québec, sous le thème : *Contribuer à 100 %*. Nous avons mis des messages sur nos réseaux sociaux.

Communication avec Commun'action pour la participation de notre organisme à la fête de quartier.

Communication pour la participation de notre organisme à la Journée nationale des aîné(e)s.

Organisation de l'événement « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » qui a eu lieu en août au parc Jacques-Cartier. Recherche de soumissions pour 30 affiches et distribution de celles-ci dans différents lieux tels que pharmacies, épiceries, magasins, organismes etc. pour annoncer notre événement. Des publications Facebook, des lettres d'invitations aux conseillères et conseillers municipaux de même qu'un communiqué de presse ont aussi été faits.

Communiquer avec le supermarché Super C du Carrefour de l'Estrie pour faire de l'emballage d'épicerie, un moyen de financement et une visibilité pour l'organisme.

Démarches et rencontre avec un représentant pour connaître les coûts et grandeurs de publicité pour 6 panneaux extérieurs de côté, 6 panneaux extérieurs arrière et 108 panneaux intérieurs dans les autobus de la Ville ainsi que le montage de canevas de publicité pour ceux-ci.



Publications sur notre page Facebook

Tout au long de l'année 2023, trois à cinq publications/semaine paraissent sous différentes thématiques :

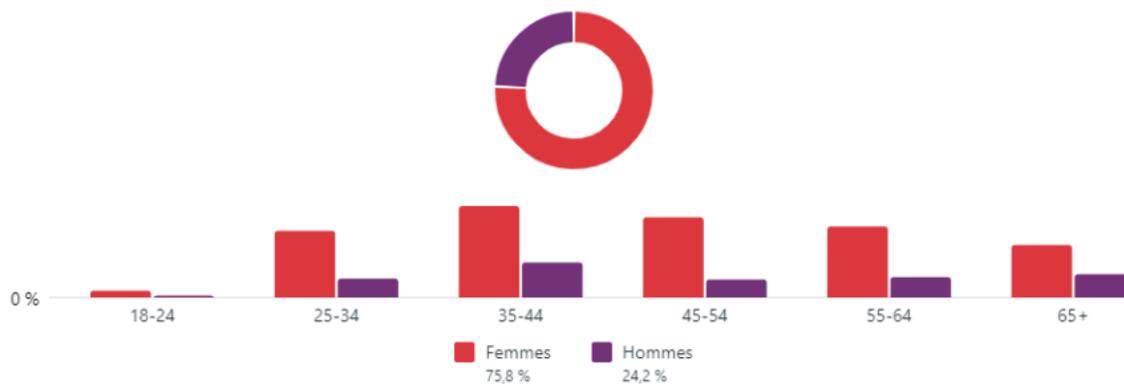


Le 31 décembre, notre page compte 827 mentions *J'aime* et 901 abonné(e)s. Le profil Facebook a été visité 4 478 fois durant l'année.

Followers Facebook ⓘ

901

Genre et âge ⓘ



64,4 % des gens qui ont visité notre page vivent en Estrie dont 54,9 % à Sherbrooke

Rapport de la direction

Statistiques des ressources humaines rémunérées et non rémunérées

Direction générale	2
Intervenant(e) psychosocial(e)	1
Coordination du Service de bénévoles	1
Coordination du Service de préposé(e)s à domicile	2
Adjoint(e) administratif(ve)	2
Intervenant(e) en milieu de vie	1
Bénévoles administratifs	11
TOTAL	20

Réseau de la santé – bénévole

- Collaboration avec Nancy Bruneau, implication bénévole pour des tâches administratives, référée par le Centre de réadaptation de l'Estrie

Implication de la direction dans des comités internes

Comités	Nombre de rencontres
Réunions d'équipe	14
Suivis individuels avec l'équipe de travail	47
Réunions de réorganisation	2
Conseils d'administration réguliers de Handi Apte	12
Conseils d'administration spéciaux de Handi Apte	5
Comité de direction	2
L'Entre-Nous	1
Comité de visibilité et financement	2
Conseils d'administration de Handi-Ressources	10

Comité de travail pour l'entretien du bâtiment de Handi-Ressources	4
Total	99

Implication de la direction avec les partenaires

Comités	Nombre de rencontres
Coopérative de soutien à domicile de l'Estrie	5
Regroupement des organismes communautaires Estrie / AGA et AGS	2
Action Handicap Estrie / AGA	1
Action Handicap Estrie / directions générales	3
Corporation de développement communautaire / AGA	1
CIUSSS de l'Estrie – CHUS / gestionnaires en DI-TSA-DP	7
Comité personnes handicapées de la Ville de Sherbrooke (à partir de septembre)	3
Table de concertation aînée de Sherbrooke et rencontre avec le comité VADA (Ville amie des aîné(e)s)	6
Table de concertation du secteur personnes aînées de Sherbrooke / Comité de gouvernance	3
Table de concertation du secteur personnes aînées de Sherbrooke / Comité des proches aidants	5
Ex Aequo et CAPVISH / Chèque emploi-service	2
Groupe de ressourcement technique d'Entraide habitat Estrie	4
Total	42

Visibilité/promotion

- Entrevue à la radio communautaire CFLX sur les services et la mission de Handi Apte
- Entrevue à Télé Handicap sur les services et la mission de Handi Apte et de Handi-Ressources
- Visite d'Élisabeth Brière concernant la subvention du Fonds de relance communautaire canadien

- Support à l'organisation de l'activité rallye renommée « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » pour la sensibilisation des élus municipaux, provinciaux et fédéraux de l'année 2023 ainsi que la population sherbrookoise
- Mise à jour des informations se retrouvant dans le répertoire de l'Appui Estrie, du répertoire des organismes et sur le site de l'Accompagnateur
- Rencontre et soutien aux démarches auprès de Québecor pour le projet de recrutement via des affiches intérieures et extérieures sur les autobus de la STS
- Soutien au projet photo pour représenter adéquatement l'organisme par des membres
- Entrée en relation et participation à la fête de quartier Commun'action Sainte-Jeanne-d'Arc
- Participation à la Journée nationale des ainé(e)s de Sherbrooke avec un kiosque d'information
- Obtention d'un kiosque pour la visibilité de l'organisme à l'évènement Fonds d'investissement citoyen par Christine Labrie
- Entrevue téléphonique sur les ondes de Radio-Canada avec l'animatrice Laurie Dufresne abordant l'accessibilité universelle

Partenariat – Projet de recherche, étude, sondages

- Réponse au sondage de l'Appui Estrie concernant leur nouvelle offre de service pour les proches aidants de personnes de moins de 65 ans
- Partenariat avec le Centre de réadaptation de l'Estrie pour le prêt d'équipement pour l'activité « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte »
- Réponse à différents sondages de la Ville de Sherbrooke (accessibilité universelle, la situation des logements adaptés...)
- Participation à la commission sur le logement le 9 mars au club de golf
- Rencontres et réflexions sur une possibilité de collaboration avec l'association Colombie Estrie
- Implication et intégration au comité des personnes handicapées par la Ville de Sherbrooke

Lettres d'appui – manifestation

- Soutien et mobilisation aux Habitations L'Équerre par la direction pour la poursuite contre le Faubourg Mena'sen
- Soutien à l'article publié dans le *Journal de rue*



Organisation et tâches internes

- Révision du contrat téléphonique
- Renouvellement et révision du contrat du photocopieur
- Reprise de la comptabilité à l'interne de janvier à août 2023
- Recherche et rédaction d'un contrat avec d'une firme de programmeurs pour la conception de la nouvelle base de données, selon le financement obtenu par le Fonds de relance du Canada

Ressources humaines

- Multiples entrevues afin de combler différents postes au sein de l'organisme en cours d'année
- Formation de deux personnes au poste d'adjoint(e) administratif(ve)
- Formation d'une personne au poste d'intervenant(e) en milieu de vie
- Formation d'une personne au poste d'intervenant psychosocial
- Analyse de la possibilité d'introduire une politique salariale

- Demande d'évaluation des postes de travail de l'équipe de travail auprès de la Clinique universitaire de réadaptation de l'Estrie (CURE)
- Demande des soumissions pour les assurances collectives
- Rencontres avec les employées pour statuer les objectifs professionnels mensuels et annuels
- Élaboration d'un outil de travail pour s'assurer de l'équité, la répartition et l'ampleur des tâches des employés
- Évaluation des employé(e)s
- Bonification de la Politique et la pratique de gestion des conditions de travail
- Participation aux quelques activités d'équipe en cours d'année : quilles, restaurants...
- Participation de l'équipe de travail aux ACApiades organisées par le Regroupement des organismes communautaires (ROC) de l'Estrie
- Formation de la base de données avec les employées

Financement

- Demande de financement de l'Appui Estrie pour des services destinés aux proches aidants des membres de Handi Apte et des locataires de Handi-Ressources – Acceptée
- Demande de financement au Fonds d'investissement citoyen de Christine Labrie – Projet non choisi
- Demande de financement du Fonds de relance des services communautaires canadien pour la conception d'une nouvelle base de données – Acceptée
- Demande de financement à Emplois d'été Canada – Refusée
- Demande de deux dons de la Fondation Canadienne des Filles de la Charité du Sacré-Cœur de Jésus pour le soutien aux activités et aux missions de Handi Apte et Handi-Ressources – Acceptée
- Demande de subvention à la Ville de Sherbrooke suite à un appel de projets citoyens – Projet non choisi

Financement et échanges avec le CIUSSS de l'Estrie CHUS

- Poursuite de la négociation d'une entente avec Véronique Lévesque, directrice adjointe de la Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) pour du financement afin de bonifier nos services liés au chèque emploi-service
- Poursuite de la négociation d'une entente avec Marie-Ève Langlais, adjointe à la direction de la Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) pour du financement afin de bonifier nos services de soutien civique. Ces heures passeront de 28 heures par mois à 30 heures par semaine. Les membres utilisant ce service n'ont aucun coût à payer.
- Rencontres avec Daniel Lamy chef de service à la direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) DI-TSA-DP afin de discuter des ententes de service en cours et à venir.
- Renouvellement de l'entente des activités en soutien logement social pour Handi-Ressources

Formations

- Gestion du stress par Claude Sévigny, andragogue, offerte par Action Handicap Estrie
- Rencontre d'information par Zoom sur le cadre normatif du Programme de subvention aux organismes communautaires, organisé par le ROC de l'Estrie.
- Formation sur la reddition de comptes du PSOC, offerte par le ROC de l'Estrie

- Formation sur la gestion des ressources humaines par Claude Sévigny, andragogue, offerte par Action Handicap Estrie
- Formation sur les états financiers, offerte par le ROC de l'Estrie
- Formation sur le rôle des membres d'un CA, offerte par le ROC de l'Estrie
- Formation sur la loi 25, offerte par le ROC de l'Estrie

Services aux membres

- Réflexion sur les différents enjeux de l'accès aux services de l'organisme, selon le type d'habitation (RPA avec ou sans services, CHSLD...)
- Achat de jetons d'autobus STS (1 500 \$)
- Soutien à l'organisation d'une activité culturelle payée par le don de 5000 \$ reçu par Handi liberté en 2022 – Spectacle du groupe Lubie à la salle du Parvis le 30 septembre 2023.
- Rédaction d'une plainte concernant les écarts des réservations du transport adapté
- Rédaction d'une plainte contre un chauffeur de la société de transport de Sherbrooke
- Dépôt et présentation de plusieurs projets au conseil d'administration pour l'année 2024, afin de bonifier les services de l'organisme

Reconnaissance

- Participation à la soirée de reconnaissance des bénévoles au Baobab café
- Participation à l'activité de reconnaissance des bénévoles ainsi qu'à l'activité de reconnaissance des préposé(e)s de Handi Apte
- Organisation et animation de la soirée sherbrookoise de la Semaine nationale des proches aidants

Handi-Ressources

- Rencontres avec la Fédération régionale des organismes d'habitation de la Montérégie et de l'Estrie pour le renouvellement des assurances Sékoia
- Réunions avec les locataires pour la révision et la modification des règlements de l'immeuble
- Réunions avec le groupe de ressources techniques de l'Estrie pour finaliser des dossiers incomplets en lien avec les servitudes de l'immeuble
- Avis de renouvellement des baux de Handi Apte et des locataires et calcul de l'augmentation annuelle
- Inauguration officielle de Handi-Ressources avec les gouvernements fédéral et provincial
- Remplacement des chefs cuisiniers pour trois soirées/soupers
- Soutien à l'aménagement et aux achats pour la terrasse extérieure
- Rencontres avec la Coopérative de soutien à domicile de l'Estrie afin de mettre à jour les ententes de service et les méthodes de travail
- Création d'un comité de travail pour les réparations/entretiens du bâtiment
- Recherche, prises de contact, rédaction des demandes de service et accompagnement de différents professionnels pour des réparations dans l'immeuble (plombier, électricien, homme de maintenance...)
- Entrevue téléphonique pour l'émission *Ça me regarde*
- Changement des piles des détecteurs de fumée deux fois par année
- Suivi avec l'Office municipal d'habitation de Sherbrooke pour certains échanges de services
- Inspections des 25 appartements pour assurer un entretien adéquat de l'immeuble
- Planification, organisation et réalisation des fêtes sociales et des activités mensuelles

- Entretien des liens avec les familles et les intervenants-pivots des locataires
- Participation à la Biblio nomade de la bibliothèque de Sherbrooke, afin que des livres soient déposés à Handi-Ressources pour les locataires
- Réclamation à la Ville de Sherbrooke suite au bris d'une des clôtures par le camion d'ordures
- Fermeture d'un dossier avec le tribunal administratif du logement

Rôles et pouvoirs du conseil d'administration

- Les membres du conseil d'administration doivent être majeurs
- Les membres du conseil d'administration sont élus pour un mandat de deux ans par les membres de la corporation, lors de l'assemblée générale annuelle. Le conseil d'administration tient, à huis clos, une fois par mois ses réunions.
- Les membres du conseil d'administration doivent venir à toutes les réunions étant à l'heure et date fixes et d'une durée de trois heures. Vous devez savoir que quatre absences à l'intérieur d'une année équivalent à une demande de démission. Vous devez être conscients de la dimension collective de vos pouvoirs et obligations.
- Les membres du conseil d'administration analysent les besoins, déterminent les priorités et les objectifs de l'organisation. Ils planifient à court et à long terme les projets à réaliser et élaborent un plan d'action. Ils doivent étudier les dossiers pour prendre des décisions et ensuite les appliquer. Ils délèguent leurs pouvoirs et donnent des mandats à la direction. Enfin, ils s'assurent d'une saine gestion financière. Ils doivent voir à ce que les activités de la corporation soient aussi en lien avec la mission de l'organisme.
- Les membres du conseil d'administration sont tenus à la confidentialité conformément à la politique sur la confidentialité de Handi Apte.
- Les membres du conseil d'administration sont toujours légalement et moralement responsables de l'organisme, c'est-à-dire redevables aux yeux de la loi et de la communauté. Ils doivent donc se conformer aux lois et aux règlements.
- Les membres du conseil d'administration ne doivent pas être sous tutelle ou curatelle.
- Les administrateurs ne sont pas personnellement responsables des dettes de l'organisme, mais ils ont des responsabilités dans certains cas particuliers. En voici quelques exemples : fraude, vol, mauvaise foi, s'ils n'agissent pas pour et au nom de l'organisme, s'ils dépassent les limites de leur mandat ou des pouvoirs de l'organisme ou s'il y a négligence grave.
- Le conseil d'administration n'est pas un lieu pour résoudre ses problèmes personnels même s'ils concernent, entre autres, les services de maintien à domicile.
- Les membres du conseil d'administration doivent être intègres, critiques, disponibles et avoir leur propre vision des choses. Ils doivent aussi être capables de travailler en équipe, de s'adapter aux situations et à leur environnement. Ils doivent aussi accepter de siéger, de participer et de se préparer aux rencontres en faisant, entre autres, les lectures des documents préparatoires.
- Les membres du conseil d'administration ont la responsabilité de procéder annuellement à l'évaluation de la direction.
- Il est souhaitable qu'une évaluation de l'animation et de la participation des membres du conseil d'administration soient effectuées ponctuellement.

Mandat des membres du conseil d'administration

Membres réguliers

1) Claudia Beauregard	Octobre 2021 - mars 2024	En élection
2) Yassine Bourrial (démission) Poste vacant	Mars 2023 - mars 2025	En élection
3) Patrice Lamarche	Mars 2023 - mars 2025	
4) Bruno Martin	Octobre 2023 - mars 2025	
5) Marjolaine Mauffette	Octobre 2021 - mars 2024	En élection
6) Sandra Riding-Turgeon	Octobre 2021 - mars 2024	En élection

Membre-ami(e)

7) Christine Labonté	Mars 2023 - mars 2025
----------------------	-----------------------

