



Rapport d'activité 2024

Table des matières

Mot de la direction et de la présidence	4
Les assises de Handi Apte	5
Témoignages	6
Projet d'ordre du jour	7
Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2024	12
Rapport du conseil d'administration 2024	13
Réalisations.....	15
Quelques statistiques	22
Rôles et pouvoirs du conseil d'administration.....	36
Mandat des membres du conseil d'administration	37



Mot de la direction et de la vice-présidence

Bonjour à toutes et à tous,

La stabilité des personnes élues au conseil d'administration apporte une belle continuité dans les différents dossiers, projets et activités. Les cinq personnes siégeant à titre de membres réguliers Claudia Beauregard, Bruno Martin, Marjolaine Mauffette, Sandra Riding-Turgeon et Patrice Lamarche ainsi que Christine Labonté, membre-amie sont demeurées en poste toute l'année. Martin Truchon est venu s'ajouter à la troupe en mars, pourvoyant ainsi le dernier poste vacant.

Chaque administrateur(trice) donne son 100 % pour faire connaître et rayonner l'organisme. Le comité de financement, visibilité et sensibilisation nous a fait vivre une deuxième édition de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte », le 6 juin dernier. L'événement s'est tenu autour du lac des Nations. Quatorze organismes et plusieurs participants se sont joints à Handi Apte pour présenter leurs services, rendant l'événement encore plus grandiose. Des annonces radiophoniques ont été diffusées sur les ondes de 107,7 Estrie et l'équipe de Radio-Canada est venue faire un reportage pour le téléjournal. Cela a apporté une belle visibilité et une sensibilisation à la population envers notre mission pour les personnes handicapées physiques. Deux campagnes de visibilité sur les panneaux extérieurs et intérieurs des autobus de la ville ont été faites au cours l'année, pour le recrutement de bénévoles et de préposé(e)s. Les avez-vous vus? Sur la même lancée, nous avons eu de la belle visite à l'organisme le 4 décembre. Le poète, interprète, écrivain et slameur David Goudreault a activé nos neurones avec un atelier de création de poésie. Vous pouvez d'ailleurs visionner le fruit de cette créativité collective et le slam de David Goudreault sur notre page Facebook et notre site Web.

Du côté de l'équipe du bureau, nous pouvons compter sur une nouvelle recrue! Eh oui! La directrice a mis au monde la charmante Béatrice, qui est venue s'ajouter au rang de l'organisme le 29 avril. Son sourire et son petit cœur d'enfant égayent le bureau lors de ses visites. Sera-t-elle la future directrice de l'organisme? La stabilité des employées du bureau a été un atout majeur pour le bon fonctionnement de l'organisme pendant l'absence de Roxanne pour son congé de maternité. En effet, la coordonnatrice du Service de bénévoles Elisabeth Janssens, la coordonnatrice du Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile Lucie Audette, l'intervenante en milieu de vie pour Handi-Ressources Amélie Degive, l'adjointe administrative Claudine Grondin et l'agente de bureau Claudia Beauregard ont tenu le fort afin que l'organisme continue sa mission. Toute l'équipe est heureuse de retrouver la directrice pour faire avancer les beaux projets de 2025!

Nous désirons remercier du fond du cœur les bénévoles et les préposé(e)s à domicile qui contribuent au bien-être des membres de Handi Apte. Merci de faire une différence par votre implication, votre dévouement et votre générosité!



Marjolaine Mauffette
Vice-présidente



Roxanne Côté
Directrice générale



Les assises de Handi Apte

Notre organisme a été incorporé en 1981 sous la dénomination sociale du Regroupement des bénéficiaires de Promotion logement de l'Estrie inc. En 1986, notre dénomination sociale est devenue le Regroupement des bénéficiaires handicapés du CLSC Gaston-Lessard. En 1987, un ajout a été apporté, soit le Regroupement des bénéficiaires handicapés physiques du CLSC Gaston-Lessard. Nous avons effectué un autre changement de dénomination sociale en 1996 : L'Alliance sherbrookoise pour l'autonomie à domicile. Nous avons obtenu notre numéro de charité en 2005. En 2011, notre dénomination sociale est devenue Handi Apte.

Notre mission

Travailler au maintien à domicile des personnes handicapées physiques et favoriser leur participation sociale afin d'améliorer leur qualité de vie.

Les objets de notre corporation

À des fins purement sociales et charitables et sans intention pécuniaire pour ses membres :

- Réunir les personnes handicapées physiques de la MRC de Sherbrooke
- Rendre accessibles l'information et la formation contribuant à l'amélioration de la qualité de vie à domicile des personnes handicapées physiques
- Promouvoir et organiser l'action bénévole dans le secteur du maintien à domicile des personnes handicapées physiques
- Promouvoir et défendre les droits des personnes handicapées physiques auprès des différentes instances responsables de l'organisation, de la gestion et de la dispensation des services favorisant le maintien à domicile

Nos membres

Nous offrons nos services aux personnes handicapées physiques de 0 à 104 ans.

Notre territoire

Nous desservons les personnes handicapées physiques qui demeurent à Sherbrooke.

Nos valeurs

Nous valorisons le respect, l'autonomie et l'intégrité.



Témoignages

Bonjour,

Je m'appelle Drew Bowering et j'ai 27 ans. Je suis infirmière auxiliaire en arrêt de travail et je fais du bénévolat chez Handi Apte depuis le début de l'été 2024. En tant que bénévole, je fais des accompagnements-transport avec mon véhicule lors desquels je suis à l'écoute des membres, je les rassure au besoin et je les fais sentir à l'aise. J'assiste aussi la coordinatrice des bénévoles lors des superbes activités de groupe de L'Entre-Nous. Je fais également un jumelage amical qui consiste à faire des activités régulières avec le même membre. Ceci m'a permis de tisser un lien de confiance et une amitié importante et gratifiante, autant pour moi que la personne handicapée physique.

Faire du bénévolat chez Handi Apte est une expérience très positive depuis le tout début pour moi. Je vis avec de la douleur chronique suite à un accident de travail, et faire du bénévolat fait partie de mon plan de retour au travail. J'avais beaucoup de difficulté à m'adapter à être à la maison, car je me sentais inutile. Le bénévolat me permet de sortir de chez moi, de socialiser et de connecter avec des belles personnes persévérantes et extraordinaires. C'est extrêmement gratifiant de voir que je peux faire une différence malgré mes difficultés personnelles. Je suis si reconnaissante d'avoir créé plusieurs liens privilégiés et de faire partie d'une belle communauté remplie de bienveillance, d'empathie et d'entraide!

Drew, bénévole



Bonjour,

Je m'appelle Mireille et je suis membre chez Handi Apte. Je trouve que ma préposée m'offre un très bon service. Elle est ponctuelle et est très utile pour mon maintien à domicile. Si je ne l'avais pas, je ne serais sûrement pas dans ma maison.

Le personnel de Handi Apte est très humain. Je peux compter sur elles pour m'aider à trouver des solutions à mes problèmes.

Mireille Berthout, membre



Bonjour,

Je me nomme Madeleine. Je suis à l'emploi de Handi Apte depuis douze ans. Au fil des années, j'ai travaillé pour plusieurs usagers. J'ai fait de belles rencontres avec des personnes formidables. Ce que j'aime de mon travail, c'est que je peux prendre le temps avec chaque personne et faire une différence dans leur vie. Mes journées sont toutes différentes, tout comme chacun de mes usagers. Aujourd'hui, où tout va très vite, prendre le temps de répondre aux besoins spécifiques de chacun est un grand privilège. Handi Apte est un organisme qui met tout en œuvre pour nous faciliter la transition entre chaque usager. L'organisme est un soutien autant pour les usagers que pour les employé(e)s. Je suis très fière de faire partie de la banque de références des employé(e)s de Handi Apte.

Bien à vous,

Madeleine Bourque, préposée

Projet d'ordre du jour

Assemblée générale annuelle

1. Mot de bienvenue
2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
3. Vérification du quorum
4. Présentation des membres présents
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA du 21 mars 2024
7. Suivis au procès-verbal de l'AGA du 21 mars 2024
8. Rapport du conseil d'administration
9. Rapport d'activité de l'organisme 2024
10. Rapport financier 2024
11. Prévisions budgétaires 2025
12. Nomination d'un vérificateur comptable
Pause santé
13. Remerciements aux membres du conseil d'administration
14. Élections au conseil d'administration
15. Plan d'action 2025
16. Divers
 - .01 Droits de parole
 - .02 Prix de présence
 - .03
17. Retour sur l'assemblée
18. Levée de l'assemblée

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle 2023

de Handi Apte

Le jeudi 21 mars 2024, à 13 h
au 977, rue Galt Ouest, salle Martin-Matte, à Sherbrooke

La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

Présences :

Audette, Lucie
Beauregard, Claudia
Bonsant, Daniel
Caron, Valérie
Côté, Roxanne
Crevier, Marie
Degive, Amélie
Durand, Denis
Gagnon, Fernand-Guy
Gaudreau, Rose-Annette
Gaulin, Thérèse
Gilbert, Richard
Grondin, Claudine
Janssens, Élisabeth

Joubert, Hélène
Jutras, Marthe
Labonté, Christine
Laflamme, Mario
Martin, Bruno
Mauffette, Marjolaine
Nault, Aline
Pineault, Jean-Sylvain
Riding-Turgeon, Sandra
Rouleau, Réjean
St-Jacques, Lucie
Théorêt, Laurence
Truchon, Martin
Turgeon, Jean-Paul

1. Mot de bienvenue

Madame Claudia Beauregard, présidente, souhaite la bienvenue à toutes et à tous.

2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée

Il est proposé par Laurence Théorêt et appuyé par Jean-Paul Turgeon que mesdames Aline Nault et Claudine Grondin agissent respectivement à titre de présidente et de secrétaire d'assemblée.

2024-AGA-01

Il est proposé par Laurence Théorêt et appuyé par Jean-Paul Turgeon que mesdames Aline Nault préside l'assemblée et Claudine Grondin agisse à titre de secrétaire d'assemblée.
Adopté à l'unanimité.

3. Vérification du quorum

Il est établi qu'il y a quorum.

4. Présentation des membres présents

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, demande un tour de table afin que toutes et tous puissent se présenter.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, fait la lecture de l'ordre du jour.

1. Mot de bienvenue
2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée
3. Vérification du quorum
4. Présentation des membres présents
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour
6. Lecture et adoption des procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023
7. Suivis aux procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023
8. Rapport du conseil d'administration
9. Rapport d'activité de l'organisme 2023
10. Rapport financier 2023
11. Prévisions budgétaires 2024
12. Nomination d'un vérificateur comptable
- Pause santé*
13. Remerciements aux membres du conseil d'administration
14. Élections au conseil d'administration
15. Plan d'action 2024
16. Divers
 - .01 Droits de parole
 - .02 Prix de présence
17. Retour sur l'assemblée
18. Levée de l'assemblée

2024-AGA-02 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption de l'ordre du jour.
Adopté à l'unanimité.

6. Lecture et adoption des procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, fait la lecture des procès-verbaux de l'assemblée générale spéciale et l'assemblée générale annuelle tenues le 23 mars 2023.

Madame Aline Nault vérifie si les procès-verbaux sont conformes et en demande l'adoption.

2024-AGA-03 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023.
Adopté à l'unanimité.

7. Suivis au procès-verbaux de l'AGS et de l'AGA du 23 mars 2023

Il n'y a aucun suivi.

8. Rapport du conseil d'administration

Madame Claudia Beauregard, présidente, informe l'assemblée des grandes réalisations contenues dans le rapport d'activité du conseil d'administration et remercie toutes les personnes du conseil d'administration 2023 pour leur excellent travail tout au long de l'année.

9. Rapport d'activité de l'organisme 2023

La présidente d'assemblée invite mesdames Roxanne Côté, directrice générale, Élisabeth Janssens, coordonnatrice du Service de bénévoles, Lucie Audette, coordonnatrice du Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile et Claudine Grondin, adjointe administrative, à présenter, à tour de rôle, leur section respective du rapport d'activité de l'année 2023.

La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption du rapport d'activité.

2024-AGA-04 Il est proposé d'adopter le rapport d'activité 2023 de l'organisme.
Adopté à l'unanimité.

10. Rapport financier 2023

Madame Aline Nault invite la direction à présenter les états financiers vérifiés 2023.

La direction explique les grandes lignes des états financiers et répond aux questions posées.

2024-AGA-05 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des états financiers vérifiés 2023.
Adopté à l'unanimité.

11. Prévisions budgétaires 2024

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, invite la direction à présenter les prévisions budgétaires 2024.

2024-AGA-06 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption des prévisions budgétaires 2024.
Adopté à l'unanimité.

12. Nomination d'un vérificateur comptable

Madame Aline Nault, présidente d'assemblée, demande une proposition pour la nomination d'un vérificateur comptable pour l'année 2024.

2024-AGA-07 La directrice générale, Roxanne Côté, propose que le mandat de vérification pour l'année 2024 soit confié à la même firme comptable que l'an passé : Marie-Josée Fauteux, comptable professionnelle agréée.
Adopté à l'unanimité.

13. Remerciements aux membres du conseil d'administration

Madame Claudia Beauregard, présidente, remercie tous les membres du conseil d'administration pour leur généreuse implication et leur grande disponibilité.

14. Élections au conseil d'administration

Madame Aline Nault, présidente de l'assemblée, fait la lecture des responsabilités d'un membre du conseil d'administration. Elle demande ensuite des propositions de candidatures au conseil d'administration pour les postes à combler, soit : trois postes d'administrateurs pour une durée de deux ans et un poste d'administrateur pour une fin de mandat, d'une durée d'un an.

- Claudia Beauregard propose Martin Truchon
- Jean-Paul Turgeon propose Sandra Riding-Turgeon
- Marie Crevier propose Claudia Beauregard
- Christine Labonté propose Marjolaine Mauffette

Tous acceptent la nomination.

Puisque quatre postes sont disponibles et qu'il y a quatre nominations acceptées, Martin Truchon, Sandra Riding-Turgeon, Claudia Beauregard et Marjolaine Mauffette sont élus par acclamation comme membres du conseil d'administration. Madame Aline Nault félicite les élu(e)s. La personne qui aura la fin de mandat sera nommée ultérieurement, en conseil d'administration.

15. Plan d'action 2024

Madame Aline Nault invite la direction à remettre le plan d'action 2024 et à en expliquer les grandes lignes.

2024-AGA-08 La présidente d'assemblée, Aline Nault, propose l'adoption du plan d'action 2024.
Adopté à l'unanimité.

16. Divers

.01 Droits de parole

Un membre soulève une question au sujet des revenus générés par la petite contribution des membres aux activités de groupe, mentionnant que ce n'est peut-être pas suffisant ou assez élevé. La direction précise qu'un organisme communautaire n'a pas pour but de faire de l'argent, mais d'offrir des services aux membres comme l'exige sa mission.

.02 Prix de présence

Les membres suivants gagnent une carte cadeau de 30 \$ du Carrefour de l'Estrie :

- Claudia Beauregard
- Martin Truchon
- Fernand-Guy Gagnon
- Jean-Paul Turgeon
- Denis Durand
- Valérie Caron
- Marie Crevier

17. Retour sur l'assemblée

Madame Aline Nault, présidente de l'assemblée, demande s'il y a d'autres questions ou commentaires. Aucun point n'est soulevé.

18. Levée de l'assemblée

Madame Aline Nault remercie les membres pour leur participation et se dit privilégiée d'avoir des membres qui portent un intérêt pour l'assemblée générale annuelle.

2024-AGA-09 La présidente d'assemblée propose de lever l'assemblée à 15 h 45.
Adopté à l'unanimité.

Aline Nault, présidente d'assemblée

Claudine Grondin, secrétaire d'assemblée

Rapport du conseil d'administration 2024

Liste des membres actuels du conseil d'administration



Claudia Beauregard
Présidence



Marjolaine Mauffette
Vice-présidence



Martin Truchon
Secrétariat



Bruno Martin
Trésorerie



Sandra Riding-Turgeon
Administratrice



Patrice Lamarche
Administrateur



Christine Labonté
Membre-amie

Il est important de souligner le travail exceptionnel des administrateurs du conseil d'administration qui s'impliquent avec cœur auprès de l'organisme. Grâce à votre dévouement, la générosité de votre temps, votre implication dans différents comités ainsi que votre présence lors d'événements, vous contribuez à la visibilité de l'organisme afin d'améliorer la condition de vie de nos membres. Un énorme MERCI!



Nombre de rencontres en 2024

TYPES DE RENCONTRES	NOMBRE
Conseils d'administration réguliers 23 janvier, 20 février, 12 mars, 16 avril, 21 mai, 18 juin, 16 juillet, 20 août, 16 septembre, 22 octobre, 12 novembre et 5 décembre	12
Conseils d'administration spéciaux <u>Conseil d'administration spécial, le 25 janvier</u> • Renouvellement des assurances collectives • Paiement du repas pour les bénévoles • Sortie en autobus au mois d'août • Validation du calendrier des CA et de l'AGA pour l'année 2024 • Implication au CA • Mode de fonctionnement de l'AGA • Ajout d'organismes à l'événement « En route vers l'accessibilité universelle » • Dates des vacances estivales 2024 pour Handi Apte • Renouvellement du VPN d'Avast • Impression des cartes de membre • Suivi d'un membre • Accessibilité du cinéma Galaxy <u>Conseil d'administration spécial, le 17 décembre</u> • Deux points non discutés par manque de temps lors du CA régulier du 5 décembre • Représentation de l'organisme au Vü • Solidarité transport • Mémoire informatique / Base de données • Accompagnement-transport / Attestation • Soumission des autobus pour le Camp Massawippi • Don de Handi-Liberté / toiles • Nouveau membre • Plumitif au palais de justice de Sherbrooke • Comité de Handi-Cité / STS • Ressources humaines • « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » / Bingo • Tableau pour les bingos	2

Réalisations

Voici une liste des sujets qui ont été abordés lors des différentes réunions.

Gestion administrative



- Adoption des rapports financiers mensuels
- Dépôt des relevés bancaires mensuels
- Dépôt des relevés mensuels de la carte de crédit
- Dépôt du rapport mensuel de la direction
- Adoption des arrivées et départs de membres, bénévoles et préposé(e)s en soutien à domicile
- Révision des tâches de l'adjointe administrative (deux fois)
- Suivi trimestriel des comités actifs
- Mise en place de solutions pour éviter les conflits entre les calendriers d'activités de L'Entre-Nous et de Handi-Ressources
- Utilisation d'une astuce légale contre le blocage des nouvelles par Meta (Facebook)
- Horaire du bureau : Fermeture des bureaux le vendredi après-midi (période d'essai de deux mois, puis fermeture permanente)
- Validation du calendrier des CA 2024
- Préparation de l'assemblée générale annuelle 2023 (budget de 300 \$)
- Dates de fermeture et planification des vacances estivales
- Renouvellement du VPN d'Avast (sécurité des transactions bancaires) pour deux ans (172,46 \$)
- Impression de cartes de membres (Copie de l'Est, 82,80 \$)
- Renouvellement de Canva Pro (logiciel de conception graphique en ligne)
- Discussions de cas (membre) : élaboration de stratégies et de protocole d'intervention (trois situations)
- Procuration de la direction à l'Agence du revenu du Canada (ARC)
- Approbation de deux formations en comptabilité pour la direction
- Fermeture temporaire des bureaux :
 - Formations pour l'équipe de travail
 - Voyage organisé (5 août)
 - Distribution d'encarts pour recruter des bénévoles et préposé(e)s (29 mai, avant-midi)
 - Journée nationale des aîné(e)s (2 octobre)
- Adoption du rapport d'activité 2023
- Adoption du plan d'action 2024
- Adoption du rapport financier 2023
- Adoption des prévisions budgétaires 2024
- Révision des tâches de la coordonnatrice de Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile
- Cartable d'intégration sur le site Web (en attente)
- Formalités administratives d'accueil d'un nouvel administrateur
- Rappels aux administrateurs :
 - Remise de la feuille mensuelle de bénévolat
 - Rôles et pouvoirs des administrateurs
 - Règles de conduite des administrateurs
 - Critères de l'Action communautaire autonome (ACA)
- Élections des officiers
- Implication des administrateurs dans les comités
- Évaluation de l'assemblée générale annuelle

- Suspension des frais d'utilisation du cellulaire de la direction (indisponibilité de 3 mois pour congé de maternité)
- Frais de photocopies à titre personnel
- Achat du logiciel Access (nouvelle base de données)
- Selon l'augmentation du Chèque emploi-service, le taux horaire a été haussé de 0,21 \$ pour la préposée à l'entretien ménager des bureaux de l'organisme et les employé(e)s du programme de Perte d'autonomie liée au vieillissement (PALV), avec rétroaction de deux mois
- Fin de l'impression couleur du calendrier d'activités de L'Entre-Nous
- Renouvellement du contrat de service pour l'imprimante avec Hamster Mégaburo
- Abonnement annuel à la version Premium de l'extension d'ajout de contenu au site Web (69 \$)
- Frais pour les recherches d'antécédents judiciaires
 - Bénévoles (aucuns depuis février 2023)
 - Préposé(e)s en soutien à domicile (70 \$)
- Pourcentage d'augmentation salariale après une année d'emploi
- Sensibilisation à la fraude avec Dira-Estrie en collaboration avec Handi-Ressources (éviter les cas d'abus)
- Entrevue pour un poste à pourvoir :
 - Coordonnateur de projet (sensibilisation à l'accessibilité universelle)
- Renouvellement des assurances pour OSBL avec BFL Canada (998,05 \$)
- Renouvellement du soutien technique pour les téléphones avec GSC Communication (1 483,18 \$ pour 3 ans)
- Rétention des services de l'auditrice Marie-Josée Fauteux, CPA
- Gestion de l'excédent budgétaire
- Dates de fermeture et planification des vacances des Fêtes
- Dépôt du calendrier des CA 2025
- Ajout de mémoire informatique pour le fonctionnement de la nouvelle base de données
- Renouvellement de l'attestation du ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTQ) pour l'accompagnement-transport
- Gestion du temps supplémentaire de la direction
- Reprise de la comptabilité par la direction, depuis août

« En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte »

- Seconde édition tenue de 12 h à 16 h, le 6 juin
- Réflexions pour 2024 :
 - Activité conjointe avec la CURE – Refus
 - Invitation d'écoles du Centre de service scolaire de la Région de Sherbrooke (CSRS) – Refus pour des raisons de sécurité
 - D'autres organismes souhaitent participer – Handi Apte encadre la démarche afin de rester autonome
- Réflexions pour 2025 :
 - Ajout d'organismes à la troisième édition de notre événement – Acceptation
 - Animation d'un bingo par une administratrice non voyante, lors de l'événement
- Présence de 14 organismes et participants à la seconde édition.
- Publicité radio avec la station 107,7 Estrie (1 471,68\$)
- Choix de la date de l'édition 2025 : de 11 h à 15 h, jeudi 29 mai (Semaine nationale de l'accessibilité universelle)

*En route vers l'accessibilité universelle
par Handi Apte*



Formation et soutien

- Aucun besoin
- Proposition de l'Association de spina-bifida et d'hydrocéphalie de l'Estrie (ASBHE) : formation de secourisme non reconnue

Orientations

- Cotisation de 2 % de l'employeur à un régime de retraite (REÉR) pour les employées, admissibilité après la période de probation
- Malgré la fin des ententes avec le CIUSSS concernant le programme de Perte d'autonomie liée au vieillissement (PALV) et la supervision à distance, le 11 novembre, Handi Apte assure le maintien des services de soutien civique
- Sécurité et bien-être lors des activités de groupe (deux interventions auprès des membres avec troubles cognitifs)
- Exigence de recherche d'antécédents judiciaires par le Service de police de Sherbrooke pour les préposé(e)s en soutien à domicile dès le 12 novembre, avec critères de remboursement
- Partenariat avec la Société de transport de Sherbrooke (STS) pour Solidarité transport, dès janvier 2025

Politiques

- Critères d'admissibilité pour l'animation d'une activité de L'Entre-Nous par un membre régulier
- Mise à jour de la Politique et pratiques des conditions de travail
 - Journée nationale pour la vérité et réconciliation (férié) – refus
 - Handi Apte paie quatre (4) heures de travail à l'employé(e) qui doit s'absenter pour assister à sa cérémonie de prestation du serment de citoyenneté canadienne
- Mise à jour de la Politique d'accompagnement-transport
 - Frais de déplacement (contributions du membre et de l'organisme)
- Mise à jour des frais du service d'accompagnement ponctuel par un(e) bénévole
- Personne immigrante :
 - Pour être membre, avoir sa résidence permanente, parler et bien comprendre les bases du français
 - Pour être bénévole ou préposé(e) en soutien à domicile, résider au Québec depuis plus d'un an (condition pour la recherche d'antécédents judiciaires)
- Hausse du montant minimum pour un reçu officiel (20 \$)
- Refus de fournir les gants aux membres qui reçoivent des soins à domicile par le Chèque emploi-service

Représentations

- Présence à la seconde édition de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte », le 6 juin
- Participation à une rencontre avec la Ville pour l'aménagement de jeux d'eau au parc Central de Rock Forest, le 19 juin
- Participation à la fête des préposé(e)s en soutien à domicile, le 24 octobre
- Participation à l'activité de réseautage organisée par la Corporation de développement communautaire (CDC), le 20 novembre

- Participation à la soirée de reconnaissance des bénévoles organisée par la Ville de Sherbrooke pour les organismes communautaires, le 20 novembre
- Participation à un marché de Noël pour la vente de lingettes au profit de l'organisme, le 7 décembre (300 \$ de dons récoltés)
- Regroupement des organismes communautaires (ROC) de l'Estrie
- Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Estrie – Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke (CIUSSS de l'Estrie – CHUS)
- Centre de réadaptation de l'Estrie, présentation des services
- Cégep de Sherbrooke, présentation de l'organisme aux étudiant(e)s en travail social (deux fois)
- Solidarité transport

Lettres

- Signature d'une pétition, transmise par le Regroupement des organismes communautaires (ROC) de l'Estrie, pour dénoncer l'annulation du rehaussement du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) promis par le Lionel Carmant, ministre des Services sociaux – Recul du Ministre
- Envoi de deux courriels à Monsieur Mathieu Laperle, directeur général du Cinéma Galaxy de Sherbrooke (Cineplex). Situation : À la suite d'un bris d'ascenseur, seules quatre salles sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
 - 22 avril : Subvention pour l'accessibilité des établissements touristiques
 - 3 juin : Demande de suivi
- Envoi d'un courriel de remerciements à Radio-Canada pour la couverture de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte »

Comités internes

- L'Entre-Nous
- Financement : visibilité et sensibilisation
- Communication : commanditaires de *L'Autonome*
- Contenu du journal *L'Autonome*
- Facebook (abolition du comité en décembre)
- Ressources humaines, de mai à juillet (congé de maternité)
- Direction
- Rédaction : visibilité et sensibilisation
- Porte-parole (reprise en 2025)
- Traitement des signalements et des plaintes
- Élections municipales (2 rencontres, reprise au printemps 2025)
- Sélection du personnel (poste contractuel de 500 heures)



Comité externe

- Solidarité transport

Réflexions

- Ajout d'un second administrateur au comité de L'Entre-Nous
- Nouvelle activité récurrente (bingo) : Fréquence, coût, prix de présence, tableau d'affichage géant

- Augmentation des heures de soutien civique accordées pour répondre au besoin de certains membres
- Emploi d'été Canada : Scénario en cas de refus
- Renouvellement des assurances collectives ou cotisation à un REÉR pour les employées
- Révision du mode de paiement du repas pour le(s) bénévole(s) à L'Entre-Nous au restaurant
- Date et lieu d'un 1^{er} voyage organisé hors Sherbrooke, en août (Ferme Guyon)
- Candidature au siège de membre régulier (deux fois)
- Implication de la direction en politique (remis à plus tard)
- Évaluation d'une candidature reçue pour le siège de membre régulier
- Date et lieu d'un 2^e voyage organisé hors Sherbrooke, en 2025
- Utilisation des dons :
 - Philanthropie Estrie / Fonds Handi-Liberté (séjour de répit au camp Massawippi)
 - Unifor, syndicat du secteur privé canadien (outil de sensibilisation et de publicité)
 - Don de deux toiles de Handi-Liberté, (bureaux de Handi Apte et salle commune de Handi-Ressources)
- Distribution d'encarts pour recruter des bénévoles et des préposé(e)s en soutien à domicile – équipe de travail, coût moindre que Postes Canada
- Cartes de membre :
 - Date de rappel pour le renouvellement (mi-janvier)
 - Coût
 - Suggestion aux préposé(e)s et bénévoles, en appui à la mission
- Achat de la Suite Office professionnelle
- Membres-famille :
 - Règles d'adhésion
 - Services offerts
- Transmission d'un questionnaire de recherche en ligne de l'Université de Sherbrooke (Accessibilité et diversité de la minorité dans les milieux hospitaliers)
- Achat de nouveaux objets promotionnels
- Invité spécial à la fête de la St-Jean (Sylvain G., chansonnier annuel)
- Coût pour la sortie à la Ferme Guyon
- Soutien informatique pour les membres
- Cadeau pour la naissance de l'enfant de la directrice et de son conjoint
- Source du financement des livres à colorier (projet dans les écoles)
- Visibilité sur un panneau mural chez Coq au Bec – refus, un seul lieu
- Atelier de poésie et slam collectif avec David Goudreault
 - Acceptation, si la licence publique incluse
 - Demande de don à Unifor, syndicat du secteur privé canadien
 - Frais de participation
- Taxi adapté – mandat de Promotion Handicap Estrie
- Visibilité au Marché de la Gare de Sherbrooke
- Fête de Noël :
 - Proposition de traiteurs et du menu
 - Coût pour les membres et les non-membres
 - Invitation de l'ex-directrice et de son conjoint
 - Invitation du conjoint de la directrice actuelle
 - Demande de dons pour des cadeaux
 - Présentation d'un spectacle de danse inclusive à la fête de Noël (non disponibilité des professeurs)
 - Pianiste pour de la musique d'ambiance et compensation
 - Recherche de commandites et frais de déplacement
- Boîte de dons en bois gravée au nom de l'organisme (budget de 100 \$)



- Possibilité d'une levée de fonds chez Costco
- Évaluation de la direction
- Autoévaluation des membres du conseil d'administration
- Implications au conseil d'administration 2025
- Proposition d'une vente de garage au profit de Handi Apte, organisée par un bénévole
- Suggestions de 12 dépenses et affectations judicieuses des fonds excédentaires
- Solidarité transport : agente de bureau déléguée pour l'inscription de nouveaux membres et le suivi chaque deux ans
- Évaluation annuelle de la directrice
- Rapport d'évaluation des employées et bonus octroyé
- Comité de Handi-Cité (augmentation des heures de transport adapté le weekend et en soirée et niveau des trottoirs) – Refus, mandat d'autres organismes

Publicité et visibilité

- Entrevues de sensibilisation :
 - Nouvelles télévisées de Radio-Canada : comment s'adresser à une personne handicapée pour ne pas l'infantiliser, le 8 janvier
 - Émission de radio « Par ici l'info », sur Ici Première (Radio-Canada) : Semaine nationale de l'accessibilité pour les personnes handicapées, le 30 mai
- 1^{re} campagne de visibilité sur et dans les 108 autobus de ville de la STS, du 11 mars au 7 avril, pour stimuler le recrutement (6 214 \$)
- Impression et distribution d'encarts pour recruter des bénévoles et des préposé(e)s en soutien à domicile (1 000 encarts pour 163,88 \$)
- Renouvellement d'un espace publicitaire dans le calendrier de l'APHVE
- Non-renouvellement de l'adhésion au *Journal de rue de l'Estrie* – page gratuite grâce à Action handicap Estrie
- Adhésion au forfait de membre Plus du Centre d'action bénévole de Sherbrooke (CABS)
- Parutions dans les journaux
- Article « Local organization for people with disabilities announces 2024-2025 », paru dans le quotidien anglophone *The Record*, pp. 1,3, 25 avril 2024
- Article « Tendre la main, quand la vie bascule... » (Claudia Beauregard), paru dans le *Journal de rue de l'Estrie*, vol. 22, n° 4, 2 août 2024
- Création d'une chaîne YouTube pour promouvoir Handi Apte et Handi-Ressources
- Tenue d'un kiosque d'informations :
 - Fête de quartier de Commun'Action Ste-Jeanne d'Arc, le 31 août
 - Journée nationale des aîné(e)s, le 1^{er} octobre
- Réception des photos du concours « Mannequin d'un jour » (sélection à venir)
- Atelier de poésie et slam collectif avec David Goudreault (4 décembre)
- 2^e campagne de visibilité sur les 108 autobus de ville de la STS, du 2 décembre 2024 au 12 janvier 2025 (5 378,11 \$)

Financement et visibilité

- Subvention et indexation du Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC) du ministère de la Santé et des Services sociaux
- Seconde édition de « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » autour du lac des Nations
- Relance des commanditaires du journal *L'Autonome* et sollicitation de nouveaux (total de 9 partenaires)

- Emplois d'été Canada
- Don de Philanthropie Estrie / Fonds Handi-Liberté (15 000 \$)
- Don d'Unifor, syndicat du secteur privé canadien pour l'atelier de poésie et slam collectif avec David Goudreault (3 000 \$)
- Fonds d'investissement citoyen de Christine Labrie (aucune demande)
- Demande de don à LD agence immobilière (pas de réponse)

Contacts avec les membres

- Appels lors des anniversaires des membres
- Relance téléphonique pour l'AGA 2023
- Invitation à l'atelier de poésie et slam collectif avec David Goudreault

Handi-Ressources

- Honoraires de gestion facturés à Handi-Ressources
- Augmentation mensuelle du loyer de Handi Apte (14 \$)
- Poursuite de l'inscription de locataires potentiels sur une liste d'attente
- Personnes-ressources en cas d'urgence durant les vacances
- Présence de ressources humaines au milieu de vie
 - Horaire de l'intervenante en milieu de vie



Ressources humaines

- Formations pour l'équipe de travail :
 - Excel
 - Gestion de la colère (comment intervenir)
- Bonification du taux horaire pour l'emploi d'été à 18 \$, si subvention d'Emplois d'été Canada (contrat de 9 semaines à 30 heures/semaines) pour l'embauche d'un(e) étudiant(e) pour les activités estivales
- Formations à distance en comptabilité pour la direction :
 - Comptabilité de base (201,21 \$)
 - Logiciel de comptabilité bureautique Sage (287,44 \$)
- Embauche d'un(e) étudiant(e) responsable des activités estivales
- Activité de L'Entre-Nous de soir, en l'absence de la coordonnatrice
- Rencontre d'une employée par le comité des ressources humaines
- Supervision de l'entente contractuelle pour la conception et l'implantation de la nouvelle base de données
- Plan de retour au travail à temps partiel de la direction
- Fin de référencement d'une préposée en soutien à domicile
- Encadrement nécessaire lors du contrat avec Emplois d'été Canada 2025
- Activité de consolidation d'équipe (3 fois)
- Accueil d'un nouvel employé contractuel, coordonnateur du projet de sensibilisation à l'accessibilité universelle
- Dîner de Noël, consolidation avec l'équipe et les administrateurs
- Plan de retour au travail de la directrice à compter de janvier 2025

Quelques statistiques

Membres

Personnes ayant la carte de membre

Statut	Nombre
Personnes handicapées physiques (membres réguliers)	223
Proches d'une personne handicapée physique (membres-famille)	16
Bénévoles (membres-ami(e)s)	4
Préposé(e)s en soutien à domicile (membres-ami(e)s)	5
Total	248

La carte de membre au coût de 12 \$ pour un an ou de 19 \$ pour deux ans est obligatoire pour toutes les personnes handicapées physiques ou proches de personnes handicapées physiques qui désirent utiliser nos services. Nous avons également une carte pour les membres-famille au coût de 17 \$ pour un an ou de 27 \$ pour deux ans. Les bénévoles et les préposé(e)s en soutien à domicile sont invité(e)s à se procurer la carte de membre en signe d'appui à la mission.

Déficiences physiques

Handicap	%	Handicap	%
* Blessure médullaire et neuropathie	16,6	Traumatisme crânien	5,8
AVC	15,2	SP et SLA **	5,4
Paralysie cérébrale	10,3	MPOC et emphysème	4,0
Visuel	10,3	Amputation	2,2
Musculo-squelettique *	8,1	Spina-bifida	2,2
Fibromyalgie	7,6	Dystrophie musculaire	1,8
Arthrite et arthrose	6,3	Obésité morbide	1,3

Discopathie dégénérative, dorsalgie chronique, dysfonction vertébrale, lombalgie et scoliose dégénérative.

** Sclérose en plaques et sclérose latérale amyotrophique

Note : En ajoutant des catégories et en regroupant certains handicaps, le taux des autres handicaps invalidants est de 2,9 %.

- 18 % de nos membres ont plus d'un diagnostic.
- Nos membres sont âgés de 14 à 105 ans. La moyenne d'âge est de 66 ans.
- 63,5 % de nos membres sont des femmes et 36,5 % sont des hommes.

Statistiques téléphoniques

Fonction	Appels reçus	Appels faits	Total
Direction générale	178	317	495
Adjointe administrative	336	135	471
Coordination du Services de bénévoles	920	908	1 828
Coordination du Services de préposé(e)s en soutien à domicile	1 162	898	2 060
Intervenante en milieu de vie	762	602	1 364
Agente de bureau	164	207	371
Total	3 522	3 067	6 589

- Nous avons également beaucoup d'échanges de courriels avec nos bénévoles, nos préposé(e)s et nos partenaires. Toutefois, ce moyen de communication n'est pas comptabilisé dans nos statistiques.

Services de bénévoles

Statistiques des activités de groupe

Types d'activité	Nombre d'activités	Nombre de participant(e)s	Nombre de bénévoles	Nombre d'heures de bénévolat
Gastronomiques	11	254	20	80,50
Ludiques	11	212	14	43
Sportives	4	37	11	32
Culturelles	5	79	7	26
Éducatives	7	122	5	16
Total	38	704	57	197,50

Au cours de l'année, il y a eu **121** annulations des membres aux activités de groupe. Trois activités ont dû être annulées à cause des caprices de Dame Nature.

En plus des activités de L'Entre-Nous, l'organisme a fait de la promotion pour un projet de danse inclusive et a prêté ses locaux à la compagnie de danse Axile pour rencontrer nos membres. Quatre pratiques de poésie et danse inclusive ont eu lieu dans la salle Martin-Matte et cinq de nos membres y ont participé. Les pratiques se sont poursuivies au Centre des arts de la scène Jean-Besré et ont abouti à un spectacle de **danse inclusive** nommé SOUS NOS CHAPEAUX, qui a eu lieu le dimanche 9 juin 2024. Ce fut un grand succès autant pour le public que pour nos membres qui ont pu évoluer sur le plan psychologique autant que physique grâce à ce projet inclusif.

En 2024, nous avons eu une subvention du gouvernement pour engager une **étudiante d'été** pour aider la coordonnatrice du Service de bénévoles avec les activités estivales. Nous avons engagé Sabrina Turcotte Arbour qui a passé neuf semaines estivales avec nous.

Il y a eu une belle collaboration entre Handi Apte et **Handi-Ressources** en 2024 pour les activités de groupe. Nous avons organisé conjointement 5 activités de groupe. Les organismes DIRA Estrie, Épilepsie Estrie et l'Association des Sourds de l'Estrie, ainsi que les Toutous Poilus et Laurie Lanfranchi de la STS ont été accueillis par les intervenantes des deux organismes. L'intervenante en milieu de vie Amélie Degive a donc généreusement apporté son aide lors de l'organisation et du déroulement de ces activités.

Les **employées du bureau** ont été présentes pour offrir leur aide lors de quelques activités de L'Entre-Nous : la sortie en autobus à la Ferme Guyon, l'atelier de poésie avec David Goudreault, la Saint-Jean-Baptiste, la fête de fin d'été et la fête de Noël.

Nous avons été invités – une fois de plus – par l'Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie (**ACTE**) à une de leurs activités de plein air hivernal adapté le 15 février 2024. Ce fut un bel après-midi pour nos membres qui ont pu socialiser avec ceux d'un autre organisme, tout en profitant du bon air frais. Nous avons un beau lien avec l'ACTE et nous continuons à organiser des activités conjointes.

Services aux membres

Types de service	Nombre	Heures
Visites amicales	392	995
Accompagnements-transport dans Sherbrooke : rendez-vous médicaux	79	188
Accompagnements-transport dans Sherbrooke : emplettes	28	81,50
Accompagnements ponctuels : emplettes, rendez-vous médicaux	28	55
Accompagnements-transport hors Sherbrooke	23	82,75
Appels amicaux	170	90,50
Accompagnements dans le transport adapté	0	0
Activités de loisirs	43	129
Services divers *	1	1,50
Total	764	1 623,25

* Aide à la correspondance, légers travaux de réparation et d'installation ainsi qu'aide à l'emballage de boîtes.

Administratifs

Comité	Heures
Conseil d'administration	338,75
L'Entre-Nous	25
Facebook	20
Financement /visibilité et sensibilisation	7,75
Représentation externe	57,75
Rédaction et visibilité (art. <i>Journal de rue de l'Estrée</i>)	12,50
Recherche de commandites pour le journal	2,50
Journal (réunion)	11,75
Chroniqueur(euse)s du journal	26,25
Relance téléphonique	16
Ressources humaines / direction	10
Porte-parole (en suspens)	0
Politique municipale	4,75
Divers : Comptabilité, lecture, correction de documents écrits, appels pour les anniversaires	191,25
Administration – mise en forme de documents pour le site Web	25,75
Administration – support à la direction et à l'équipe de travail	907,75
Total	1 657,75

Total des heures bénévoles	3 281
-----------------------------------	--------------

Service de références de préposé(e)s en soutien à domicile

- 104 membres différents nous ont fait des demandes de services.
- 48 préposé(e)s en soutien à domicile différent(e)s ont été référé(e)s.

Total des heures de services de préposé(e)s en 2024		
Débuté avant 2024	Débuté après 2024	Total
12 611,50	4 908,50	17520

Entente de financement avec le réseau de la santé pour des activités spécifiques

Services de soutien civique gratuit pour les 60 ans et plus	Nombre
Personne qui n'ont pu recevoir d'aide	0
Personnes répondues	25
Total des heures de services	226,50
Préposé(e)s qui ont dispensé les services	5

Le taux horaire pour le service de soutien civique est de 19,48 \$. Le paiement des frais de déplacement et de stationnement sont désormais couverts.

État des demandes de services de préposé(e)s en 2024						
En service	Complétées	Annulées	En suspens	En recherche	Trouvé personne	Total
5	8	4	0	4	1	22

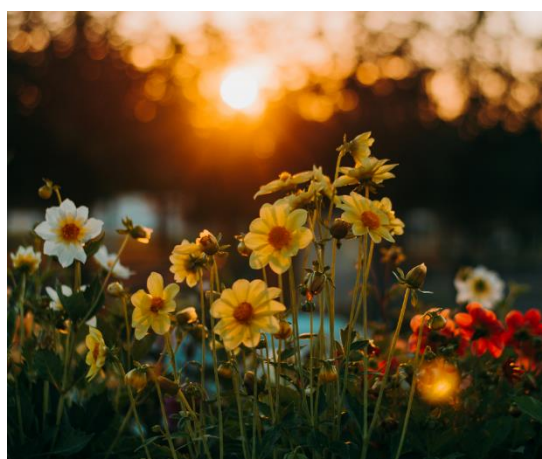


Tableau statistique des services de préposé(e)s en 2024

Activités de la vie quotidienne (AVQ)	Service	Heures de services
	Aide au lever et/ou au coucher	491
	Aide au coucher et aide au toilettes	242
	Aide au lever et aide au toilette	52
	Aide au lever, aide au toilette, hygiène partielle	158
	Aide au lever, aide au toilette, bain	393
	Aide au lever, bain, méd, levier	5
	Aide aux toilette	8,75
	Aide pour manger	0
	Aide au lever et bain	0
	Aide au bain	315
	Toilette partielle	187
	Aide à l'habillement	799
	Installation d'orthèse	319
	Installation d'orthèse et toilette partielle	200
	Lavage des cheveux	51
	Bain, friction, installation et habillement	145
	Bain et habillement	157,50
	Bain et installation d'orthèse	9
	Exercices thérapeutiques	52
Total		3 584,25



Activités de la vie domestique (AVD)	Service	Heures de services
	Désencombrement	102
	Emplettes	210
	Emplettes et ménage	297,25
	Emplettes, ménage et lessive	537
	Emplettes, ménage, lessive et repas	558
	Emplettes, ménage et repas	0
	Emplettes et repas	432
	Ménage	2 483,75
	Ménage et lessive	1 580
	Ménage, lessive et repas	518
	Ménage et repas	378,50
	Lessive	89,50
	Repas et lessive	54
	Préparation de repas	236,50
	Préparation de repas à l'avance	60
	Repas et correspondance	234
Total		7 770,50

Répit	Service	Heures de services
	Habillement, repas, servir à manger	462,50
	Aide au lever, exercice, répit AVQ	261
	Présence pour surveillance	732
	Surveillance et AVQ	467
	Surveillance et AVD	2 096
	Surveillance, AVQ et exercices thérapeutiques	318
Total		4 336,50

AVD/AVQ	Service	Heures de services
	Bain, emplettes	16
	Bain, emplettes et ménage	168
	Bain, entretien ménager, lessive	87
	Bain, emplettes, repas	84
	Bain, lessive	21
	Exercices thérapeutiques et repas	185,50
	Repas, ménage, lessive et exercices thérapeutiques	208
	Ménage, exercices thérapeutiques et lessive	156
Total		925,50

Soutien civique et autres	Service	Heures de services
	Soutien civique PALV (60 ans et plus)	226,25
	Aide à la correspondance	12
	Accompagnement loisirs	424
	Supervision à distance	241
Total		903,25



Recrutement de 2024

Recrutement par les deux coordonnatrices

- Différentes publications Facebook, au cours de l'année
- Le 29 mai 2024, nous avons accueilli un groupe d'employé(e)s de TELUS Santé au sein de Handi Apte et Handi-Ressources. Les employé(e)s sont parties à pied dans le quartier, avec le groupe de TELUS Santé pour distribuer des encarts pour le recrutement de préposé(e)s et bénévoles. À notre retour, deux bénévoles de l'organisme, Christine Labonté et Pierre Godue, ont fait cuire des hot dogs sur le barbecue et nous avons tous dîné avec les locataires de Handi-Ressources. Ensuite, nous avons empoté des fleurs afin d'embellir les lieux et nous avons terminé le tout avec un petit drink sous un beau soleil de printemps.
- Le 18 janvier 2024, Lucie Audette et Elisabeth Janssens sont allées donner une présentation au CRE dans le but clarifier notre offre de services aux employé(e)s.
- Le 30 avril, Lucie Audette et Elisabeth Janssens, de Handi Apte, et Amélie Degive, de Handi Ressources, sont allées donner une présentation au CLSC aussi dans le but de clarifier nos services aux intervenant(e)s avec qui nous faisons affaire quotidiennement.
- Lucie Audette et Elisabeth Janssens ont fait du recrutement lors de la Journée nationale des aînés, au parc Victoria, le 1^{er} octobre.

Recrutement par la coordonnatrice des bénévoles

- Montage d'une présentation sur les personnes handicapées physiques pour les étudiant(e)s en travail social du Cégep de Sherbrooke avec des témoignages des membres de notre organisme. Claudia Beauregard et Elisabeth sont allées donner une présentation de l'organisme et sur les personnes handicapées physiques en général, dans deux groupes d'étudiant(e)s en travail social, les 10 et 18 avril.
- La Fête des bénévoles a eu lieu le jeudi 11 avril chez Uplands, à Lennoxville. Les bénévoles ont été invités à prendre le thé à l'anglaise en admirant le site patrimonial.

Début du projet des étudiantes en médecine 2024-2025. Elisabeth a décidé de choisir un projet qui favorise le recrutement des bénévoles. Après deux rencontres préparatoires à nos bureaux, six étudiantes en médecine sont venues filmer et prendre des images durant des activités de L'Entre-Nous et ont également filmé des témoignages des bénévoles services aux membres et des bénévoles administratifs. Le but est de créer des courtes vidéos pour le recrutement de nouveaux bénévoles en démontrant les atouts positifs et joyeux liés au bénévolat au sein de notre organisme. Le public ciblé sont des personnes à la retraite étant donné que, contrairement aux jeunes bénévoles, les personnes retraitées s'impliquent plus longtemps à l'organisme.

Recrutement par la coordonnatrice des préposé(e)s en soutien à domicile

- Kiosque d'information au Centre de formation professionnelle 24-Juin et visite d'une classe de préposé(e)s aux bénéficiaires, en janvier.
- Publication Facebook, en février

Résultats

Source de références	Bénévoles	Préposé(e)s	Total
Ami(e)	2	10	12
CABS	7		7
CEGEP			0
Site Web		4	4
Orientation Travail		2	2
Publicité sur les autobus		3	3
	9	19	28

Adjointe administrative

Visibilité/promotion

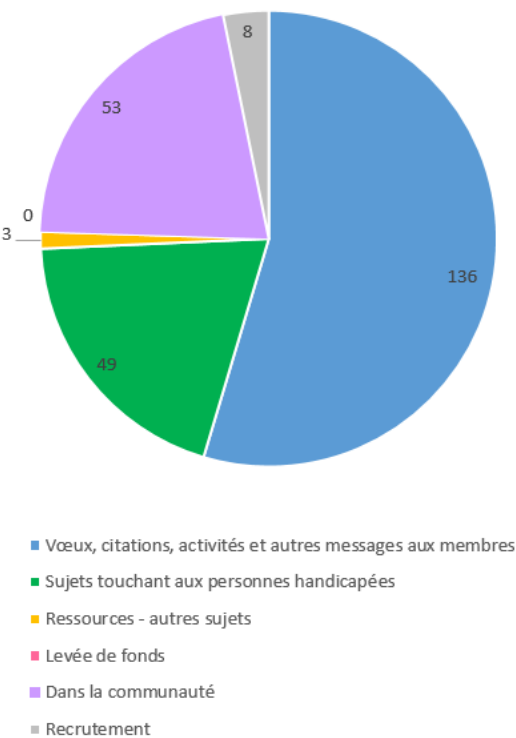
- Prise en charge et organisation d'une rencontre du comité financement, visibilité et sensibilisation.
- Montage de quatre parutions de notre journal *L'Autonome*.
- Participer à la campagne de visibilité de la Semaine québécoise des personnes handicapées de l'Office des personnes handicapées du Québec, sous le thème : *Ouvrons le dialogue*. Nous avons mis des messages sur nos réseaux sociaux et des affiches dans le bureau.
- Communication avec Commun'action pour la participation de notre organisme à la fête de quartier.
- Organisation de l'événement « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » qui a eu lieu le 6 juin, au parc Jacques-Cartier. Démarches, demandes de soumissions et signature de contrat pour de la publicité radio. Des publications Facebook, des lettres d'invitation aux conseillères et conseillers municipaux de même qu'un communiqué de presse ont aussi été faits.
- Communication avec le poète, interprète et romancier David Goudreault pour faire un atelier de poésie et un slam collectif pour l'organisme.
- Démarches, demande de soumissions et signature de contrat avec un représentant de Quebecor pour connaître les coûts pour une deuxième campagne publicitaire dans les autobus de la Ville.



Publications sur notre page Facebook

Tout au long de l’année 2024, quatre à cinq publications/semaine paraissent sous différentes thématiques.

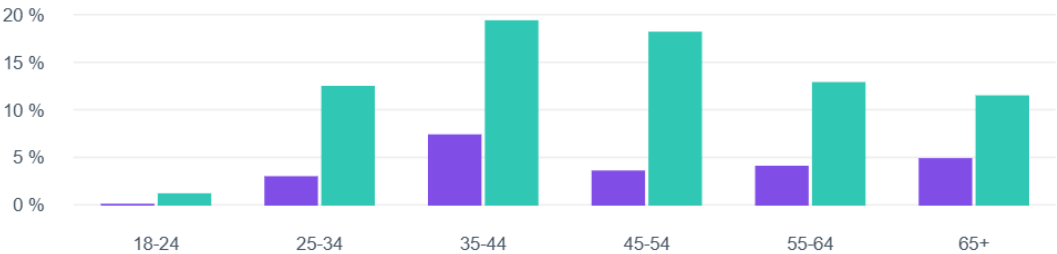
Thèmes de publications Facebook



Le 31 décembre, notre page compte 875 mentions *J’aime* et 984 abonné(e)s. Le profil Facebook a été visité 4 960 fois durant l’année.

Âge et genre

Hommes 23.70%
Femmes 76.30%



88,5 % des gens qui ont visité notre page vivent en Estrie dont 87 % à Sherbrooke

Rapport de la direction

Statistiques des ressources humaines rémunérées et non rémunérées

Direction générale	1
Adjoint(e) administratif(ve)	1
Coordination du Service de bénévoles	1
Coordination du Service de préposé(e)s à domicile	1
Intervenant(e) en milieu de vie	1
Coordonnateur de projet – Contrat dans les écoles	1
Bénévoles administratifs	10
TOTAL	16

Implication de la direction dans des comités internes

Comité	Nombre de rencontres
Réunion d'équipe	5
Suivi individuel avec l'équipe de travail	24
Réunion de réorganisation	2
Conseil d'administration réguliers de Handi Apte	9
Conseil d'administration spéciaux de Handi Apte	2
Comité de direction	1
Conseil d'administration de Handi-Ressources	8
Total	51

Implication de la direction avec les partenaires

Comité	Nombre de rencontres
Coopérative de soutien à domicile de l'Estrie	3
Action Handicap Estrie / directions générales	2
CIUSSS de l'Estrie – CHUS / gestionnaires en DI-TSA-DP	2
Comité des personnes handicapées de la Ville de Sherbrooke	3
Table de concertation aînée de Sherbrooke et rencontre avec le comité VADA (Ville amie des aîné(e)s)	2
Table de concertation du secteur personnes âgées de Sherbrooke / Comité de gouvernance	3
Table de concertation du secteur personnes âgées de Sherbrooke / Table régionale	1
Total	16

Visibilité/promotion

- Support à l'organisation de l'activité « En route vers l'accessibilité universelle par Handi Apte » pour la sensibilisation des élus municipaux, provinciaux et fédéraux de l'année 2024 ainsi que la population sherbrookoise
- Participation au reportage de Radio-Canada lors de l'événement au parc Jacques-Cartier
- Participation au reportage d'AMI-télé, télé communautaire
- Entrevue en ligne pour la chaîne Canal M, avec Marianne Locht
- Rédaction de l'affichage de poste, recherche du candidat et rédaction du contrat d'embauche pour le projet d'accessibilité universelle présenté dans les commissions scolaires de la ville de Sherbrooke

Partenariat – Projet de recherche, étude, sondages

- Implication au comité des personnes handicapées par la Ville de Sherbrooke
- Contribution à l'élaboration du plan d'accessibilité universelle 2025-2027 de la Ville de Sherbrooke et VADA, Ville amie des aînés(es)
- Réponse au sondage de Statistique Canada sur les emplois vacants
- Réponse au questionnaire de la Ville de Sherbrooke sur le rôle triennal
- Reddition de compte à l'Appui pour mettre fin au projet pour les proches aidants
- Participation au souper de réseautage de la CDC

Lettres d'appui – manifestation

- Soutien à l'article publié dans le *Journal de rue*
- Lettre d'appui à l'organisme GRIS Estrie pour un projet de balado

Organisation et tâches internes

- Renouvellement du contrat téléphonique avec GSC Communication
- Renouvellement des assurances de l'organisme
- Renouvellement et révision du contrat de l'imprimante
- Reprise de la comptabilité à l'interne d'août à décembre 2024
- Nombreux suivis pour la conception de la nouvelle base de données, selon le financement obtenu par le Fonds de relance du Canada en 2023
- Tâches annuelles : déclaration des salaires, déclaration annuelle, prévisions budgétaires, demande de rehaussement du PSOC, préparation des T4, T4-A et relevés 1...
- Préparation du dossier de fin d'année pour avoir des états financiers audités



Ressources humaines

- Évaluation des employé(e)s
- Rencontres de suivis individuels
- Participation aux activités de consolidation d'équipe en cours d'année : restaurants, jeu d'évasion...
- Résiliation du programme d'assurances collectives des employées
- Mise en place d'un régime de retraite pour les employées

Financement

- Demande de financement à Emplois d'été Canada – Acceptée

Financement et échanges avec le CIUSSS de l'Estrie CHUS

- Poursuite de la négociation d'une entente avec Daniel Lamy, chef de service de la Direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP) pour du financement afin de bonifier nos services liés au programme de Perte d'autonomie liée au vieillissement (PALV) et à la supervision à distance
- Signature du renouvellement de l'entente pour le salaire de l'intervenante en milieu de vie de Handi-Ressources pour deux ans (2024-2026)
- Rencontre avec Julie Pearson à la direction des programmes de déficience intellectuelle, trouble du spectre de l'autisme et déficience physique (DI-TSA-DP), organisée par Action Handicap Estrie afin de faire le point sur le financement et la répartition générale aux organismes
- Renouvellement de l'entente des activités en soutien logement social pour Handi-Ressources

Formations

- Formation sur le droit du travail en collaboration avec Action Handicap Estrie
- Formation sur le régime de retraite par le ROC de l'Estrie
- Cours de comptabilité pour débutant offert par le cégep de Lanaudière
- Formation sur le logiciel SAGE offerte par le cégep de Lanaudière
- Formation d'introduction à Excel avec les employées

Services aux membres

- Dépôt et présentation de plusieurs projets au conseil d'administration pour l'année 2025, afin de bonifier les services de l'organisme
- Début des démarches pour la réservation du Camp Massawippi, répit prévu à l'été 2025
- Participation à quelques activités de L'Entre-Nous



Rôles et pouvoirs du conseil d'administration

- Les membres du conseil d'administration doivent être majeurs
- Les membres du conseil d'administration sont élus pour un mandat de deux ans par les membres de la corporation, lors de l'assemblée générale annuelle. Le conseil d'administration tient, à huis clos, une fois par mois ses réunions.
- Les membres du conseil d'administration doivent venir à toutes les réunions étant à heure et date fixes et d'une durée de trois heures. Vous devez savoir que quatre absences à l'intérieur d'une année équivalent à une demande de démission. Vous devez être conscients de la dimension collective de vos pouvoirs et obligations.
- Les membres du conseil d'administration analysent les besoins, déterminent les priorités et les objectifs de l'organisation. Ils planifient à court et à long terme les projets à réaliser et élaborent un plan d'action. Ils doivent étudier les dossiers pour prendre des décisions et ensuite les appliquer. Ils délèguent leurs pouvoirs et donnent des mandats à la direction. Enfin, ils s'assurent d'une saine gestion financière. Ils doivent voir à ce que les activités de la corporation soient aussi en lien avec la mission de l'organisme.
- Les membres du conseil d'administration sont tenus à la confidentialité conformément à la politique sur la confidentialité de Handi Apte.
- Les membres du conseil d'administration sont toujours légalement et moralement responsables de l'organisme, c'est-à-dire redevables aux yeux de la loi et de la communauté. Ils doivent donc se conformer aux lois et aux règlements.
- Les membres du conseil d'administration ne doivent pas être sous tutelle ou curatelle.
- Les administrateurs ne sont pas personnellement responsables des dettes de l'organisme, mais ils ont des responsabilités dans certains cas particuliers. En voici quelques exemples : fraude, vol, mauvaise foi, s'ils n'agissent pas pour et au nom de l'organisme, s'ils dépassent les limites de leur mandat ou des pouvoirs de l'organisme ou s'il y a négligence grave.
- Le conseil d'administration n'est pas un lieu pour résoudre ses problèmes personnels même s'ils concernent, entre autres, les services de maintien à domicile.
- Les membres du conseil d'administration doivent être intègres, critiques, disponibles et avoir leur propre vision des choses. Ils doivent aussi être capables de travailler en équipe, de s'adapter aux situations et à leur environnement. Ils doivent aussi accepter de siéger, de participer et de se préparer aux rencontres en faisant, entre autres, les lectures des documents préparatoires.
- Les membres du conseil d'administration ont la responsabilité de procéder annuellement à l'évaluation de la direction.
- Il est souhaitable qu'une évaluation de l'animation et de la participation des membres du conseil d'administration soient effectuées ponctuellement.

Mandat des membres du conseil d'administration

Membres réguliers

1)	Claudia Beauregard		Mars 2024 - mars 2026	
2)	Martin Truchon	Poste vacant	Mars 2024 - janvier 2025	En élection
3)	Patrice Lamarche		Mars 2023 - mars 2025	En élection
4)	Bruno Martin		Mars 2023 - mars 2025	En élection
5)	Marjolaine Mauffette		Mars 2024 - mars 2026	
6)	Sandra Riding-Turgeon		Mars 2024 - mars 2026	

Membre-ami(e)

7)	Christine Labonté		Mars 2023 - mars 2025	En élection
----	-------------------	--	-----------------------	-------------

